

ПРИНЯТ

На заседании

Педагогического совета МБДОУ

Детского сада «Родничок»

Протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ

«Детский сад «Родничок»

от 29.08.2023 года № ОД-26

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Родничок» с. Верхнее Нойбера  
Гудермесского муниципального района»  
на 2023-2024 учебный год**

Заведующий

Рукманова Хавани Жимхатовна

Адрес: ЧР, Гудермесский район, с. Верхнее Нойбера, ул. Черкси, 7а

Программное обеспечение ДОУ

Типовая программа воспитания и образования РФ

в соответствии с ФГОС ДО

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**«Если педагог соединяет в себе любовь к делу и к своим воспитанникам, он - совершенный педагог»**

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### *Задачи:*

- Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
- Совершенствовать работу по познавательно-речевому развитию в разных видах деятельности, используя инновационные подходы.
- Развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада.

## 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023–2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий ответственный по охране труда ответственный по пожарной безопасности
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

## 2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответствен ный
1.	<p><b>Общее трудовое собрание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря и председателя общего трудового собрания.</li> <li>2. Задачи коллектива на новый учебный год.</li> <li>3. О проведении инструктажа по охране труда и охране жизни и здоровья детей в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</li> <li>4. Анализ готовности МБДО ДОУ «Родничок» к новому на 2023– 2024 учебном году.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК И.о. спец. по ОТ Завхоз
2.	<p><b>Инструктаж с сотрудниками ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по организации охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>– по пожарной безопасности;</li> <li>– по охране труда на рабочем месте.</li> </ul> <p><i>Проводится согласно требованиям Роспотребнадзора. по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).</i></p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Медицинская сестра Ответствен ный по ОТ
3.	<p><b>Административное совещание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</li> <li>2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</li> <li>3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством  Медицинск ая сестра

4.	<p><b>Административное совещание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</li> <li>2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.</li> </ol>	Ноябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра диетическая</p>
5.	<p><b>Административное совещание № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация новогоднего праздника.</li> <li>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>3. Согласование графиков отпусков сотрудников на 2024 год.</li> <li>4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.</li> </ol>	Декабрь	<p>Заведующий Старший воспитатель, Комиссия по ОТ</p>
6.	<p><b>Общее трудовое собрание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 1 полугодие на 2023– 2024 учебного года.</li> <li>2. Выборы профсоюзного комитета.</li> <li>3. Создание бракеражной комиссии.</li> <li>4. Создание комиссии по инвентаризации. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев.</li> <li>2. Создание комиссии по пожарной безопасности и ОТ.</li> <li>3. Создание добровольной пожарной дружины.</li> </ol>	Январь	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
7.	<p><b>Административное совещание № 4</b></p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. Итоги оперативного и производственного контроля (организация питания).  Об организации и проведении обучения мерам пожарной безопасности.</p>	Февраль	<p>Заведующий, Медицинская сестра диетическая</p>

8.	<b>Административное совещание № 5</b> 1. Задачи коллектива на весенний период на 2023– 2024 уч.года . 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством
9	<b>Административное совещание № 6</b> 1. Организация работы по готовности детей к школе. 2. Организации работы по благоустройству территории. 3. Соблюдение трудовой дисциплины на рабочем месте.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством
10	<b>Общее трудовое собрание № 3</b> 1. Режим и организация работы на ЛОП в ДОУ. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 4. План ремонтных работ в ДОУ.	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством

### Аттестация на соответствие должности педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Приблизительная дата экспертизы
1.	Бечуркаева Жовхар Ярагиевна	март
2.	Мадашева Индира Ибрагимовна	март
3.		

### 1.1. Курсы повышения квалификации педагогов ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мургуева З.Ш.	Воспитатель
2.	Дакаева М.С.	Воспитатель

### 1.2. Самообразование педагогов и специалистов

№ п/п	ФИО	Должность	Направление ФГОС ДО, образовательная область	Тема
1.	Бершигова Раиса Увагаевна	Воспитатель	Речевое развитие	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»
2.	Докшаева Мадина Эзирдиговна	Воспитатель	Познавательное развитие	«Веселая математика»
3.	Мадашева Хеди Дукваховна	Педагог-психолог	Социально-коммуникативное развитие	«Сказкотерапия как средство развития детей»
4.	Усманова Имант Мутуевна	Социальный педагог	Познавательное развитие	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»
5.	Чанкаева Аминат Султановна	Музыкальный руководитель	Познавательное развитие	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
6.	Мусостова Хадижат	Воспитатель	Познавательное развитие	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности.
7.	Идрисова Макка Баудиевна	Учитель-логопед	Речевое развитие	«Развитие артикуляционной моторики у детей с

				нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения».
8.	Мадашева Индира Ибрагимовна	Воспитатель	Речевое развитие	"Развитие речи детей через игровую деятельность"
9.	Мусостова Хадижа Магомедовна	Воспитатель	Познавательное развитие	"Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности"
10.	Бечуркаева Жовхар Ярагиевна	Воспитатель	Речевое развитие	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр»
11.	Баймурадова Петимат Турпалалиевна	Воспитатель	Познавательное развитие	"Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности"
12.	Мургуева Заира Шамильевна	Воспитатель	Речевое развитие	"Познавательное речевое развитие через игровую деятельность"

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>Установочный Педагогический совет № 1.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выборы председателя и секретаря заседания педагогического совета.</li> <li>– Анализ работы летней оздоровительной работы 2022 года.</li> <li>– Утверждение Основной Образовательной Программы МБДОУ и парциальных программ, расстановки кадров на 2023-</li> </ul>	Август	Заведующий, Старший Воспитатели



	<p>2024 учебный год; Ознакомление и утверждение годового плана и приложения к нему, перспективных планов педагогов на 2023-2024 уч.год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Утверждение комиссии ППк;</li> <li>– Утверждение аттестационной комиссии;</li> <li>– Утверждение состава консультативного пункта;</li> <li>– Утверждение Попечительского Совета</li> </ul>		
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b></p> <p><b>«Современные технологии познавательного-речевого развития дошкольников».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений Педсовета №1.</li> <li>2. Справка по итогам ТК: «Организация познавательного-речевого развития детей в ДОУ».</li> <li>3. Деловая игра.</li> <li>4. Обсуждение проекта решения педсовета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебный год;</li> <li>2. Выдвижение кандидата на конкурс «Воспитатель года -2024»;</li> <li>3. Утверждение локальных актов.</li> </ol>	январь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
4	<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b></p> <p><i>«Организация воспитательно – образовательной работы по развитию родной речи через духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– О выполнении решений предыдущего педсовета;</li> <li>– Справка по итогам тематического контроля: «Развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание детей»;</li> <li>– Педагогический опыт:</li> <li>– развитие родной речи детей через духовно-нравственное воспитание.</li> </ul>	март	Заведующий, Старший воспитатель, Социальный педагог

5.	<p><b><u>Педсовет № 5</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Итоги за 2022-2023 учебный год.</li> <li>– Итоги мониторинга.</li> <li>– Утверждение плана на ЛОП.</li> </ul>	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Педагог- психолог, Учитель- логопед, Медицинская сестра
----	--	-----	--

### 3.2. МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. «Анализ результатов диагностики освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
2.	1. Контрольный срез и предварительные результаты коррекционно-развивающей работы». 2. Отчет специалистов о результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
3.	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед Медицинская сестра

4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).</li> <li>2. Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми в летний оздоровительный период.</li> <li>3. Отчет специалистов по итогам работы.</li> </ol>	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
----	---	-----	--

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ (семинары, круглые столы, мастер-классы)

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	<b>Круглый стол:</b> "Адаптация детей в дошкольном учреждении. Проблемы и достижения"	Август-сентябрь	Педагог-психолог
2	<b>Мастер класс</b> Ритмоквест «Секреты здоровья».	Октябрь	Старший воспитатель Руководитель физического воспитания Медицинская сестра
3	<b>Семинар-практикум:</b> Деловая игра "Что? Где? Когда?"	Ноябрь	Социальный педагог
4	<b>Семинар-практикум:</b> Деловая игра "Логопедический калейдоскоп"	Январь	Учитель-логопед
5	<b>Круглый стол :</b> "Психологический тренинг"	Март	Педагог-психолог
6	<b>Круглый стол:</b> «».	Апрель	Музыкальный руководитель

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Формирование здорового образа жизни. Понятие о здоровом образе жизни. Приемы его формирующие	Сентябрь	Старший воспитатель
3	«Организация режима дня, его значение в воспитании детей»	Октябрь	Старший воспитатель
4	«Методические рекомендации по познавательного-речевому развитию детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
5	«Развитие родной речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Март	Старший воспитатель
6	«Подготовка детей к школе»	Апрель	Старший воспитатель
7	«Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Май	Старший воспитатель
8	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Старший воспитатель

### 3.4. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ

№ п/п	Тема и название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году».	Август-сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
2.	Выставка семейных поделок из природного материала «Волшебница осень!»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
3.	Выставка семейных творческих работ «Зимние забавы-2023»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)

4.	Конкурс «Воспитатель года- 2024»	Январь- февраль	Старший воспитатель Педагоги
5.	Выставка детских работ на 23 февраля: «Дню Защитника Отечества».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели <i>(всех возрастных групп)</i>
6.	Выставка открыток мамам ко Дню 8 марта.	Март	Старший воспитатель Воспитатели <i>(всех возрастных групп)</i>
7.	Выставка детских работ «Мой край родной!»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

### 1.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Физическое развитие	Октябрь	Воспитатель средней группы
2.	Познавательное развитие ФЦКМ	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
3.	Познавательное развитие ФЭМП	Декабрь	Воспитатели старшей группы
4.	Речевое развитие	Январь	Воспитатель подготовительной группы
5.	Познавательное развитие	Февраль	Воспитатели старшей группы
6.	Социально-коммуникативное развитие	Март	Воспитатель младшей группы
7.	Музыкальное развитие	Апрель	Музыкальный руководитель
8.	Итоговые занятия	Май	Воспитатель подготовительной группы

## РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	<p>«Проверка соблюдения санитарного режима в учреждении по предупреждению распространения «Ковид -19»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников.</li> </ul> <p><i>(В соответствии с требованиями Роспотребнадзора в рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19))</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение режима дня.</li> <li>- Организация питания в группе.</li> </ul>	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая
2.	Планирование образовательной работы с детьми.		
3.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности».		
4.	Проведение родительских собраний.		
5.	Санитарное состояние помещений группы.	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Медицинская сестра
7.	Выполнение режима прогулки		
8.	Подготовка воспитателя к организованно-образовательной деятельности		
9.	Планирование образовательной работы с детьми		

10.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» ( <i>становление ценностей здорового образа</i> ).		
11.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.		
12.	Санитарное состояние помещений группы	Ноябрь	Старший воспитатель Медицинская сестра
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
14.	Выполнение режима дня		
15.	Планирование образовательной работы с детьми		
16.	Планирование и организация итоговых мероприятий		
17.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»		
18.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))		
19.	Санитарное состояние помещений	Декабрь	Медицинская сестра
20.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
21.	Планирование образовательной работы с детьми		
22.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности,		

	целенаправленности и саморегуляции собственных действий)		
23.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира		
24.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)		
25.	Проведение родительских собраний		
26.	Санитарное состояние помещений группы	Январь	Заведующий Старший воспитатель
27.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
28.	Организация питания в группе		
29.	Планирование образовательной работы с детьми		
30.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное		
31.	развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)		
32.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития		
33.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
34.	Санитарное состояние помещений группы	Февраль	Старший воспитатель
35.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
36.	Выполнение режима прогулки		



37.	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения		
38.	Планирование образовательной работы с детьми		
39.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». (Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы, уголки «Сюжетно-ролевые игры»).		
40.	Санитарное состояние помещений группы	Март	Старший воспитатель
41.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
42.	Выполнение режима дня		
43.	Организация режимного момента		
44.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		
45.	Планирование образовательной работы с детьми		
46.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)		
47.	Санитарное состояние помещений группы	Апрель	Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая
48.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
49.	Организация питания в группе		

50.	Подготовка воспитателя к организованно- образовательной деятельности		
51.	Планирование образовательной работы с детьми		
52.	Планирование и организация итоговых мероприятий		
53.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития		
54.	Санитарное состояние помещений группы	Май	Старший воспитатель медсестра
55.	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
56.	Проведение закаливающих процедур		
57.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		
58.	Планирование образовательной работы с детьми		
59.	Проведение родительских собраний		
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	«Организация познавательно-речевого развития детей в ДОУ через духовно-нравственное воспитание»	Март	Заведующий Старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			

1.	Результаты педагогической деятельности за I-ое полугодие 2022-2023 учебного года.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Результаты педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

#### 4. РАБОТА С ДЕТЬМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

*Проводятся отдельно по группам в соответствии с требованиями Роспотребнадзора рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<b>Мероприятия посвященные «День знаний!»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы Музыкальный руководитель
2.	<b>Праздничное мероприятие «Сийлахь нохчийн йол!»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатель средней группы
3.	<b>Праздничное мероприятие «День воспитателя»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах.	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатели средней и старших групп
4.	<b>Праздничное мероприятие «Здравствуй, осень золотая»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Утренник.	Октябрь	Воспитатели старшей группы и кратковременного пребывания

5.	<b>Праздничное мероприятие «День единения России»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Физкультурное развлечение.	Ноябрь	Воспитатели групп Инструктор по физкультуре
6.	<b>Неделя психологии</b>	Ноябрь	Педагог-психолог старший воспитатель
7.	<b>Праздничное мероприятие «День матери»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; □ Утренник.	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели средней и старших групп
8.	<b>Праздничное мероприятие «День конституции РФ»:</b> – Тематическое оформление; – Тематические беседы; – ИЗО деятельность: символы РФ.	Декабрь	Воспитатели
9.	<b>Праздничное мероприятие «День защитника отечества»:</b> – Тематическое оформление; – «А ну-ка мальчики»; – Тематические беседы: «Сий жима волуш дуйна ларде».	Февраль	Воспитатели старшей группы и кратковременного пребывания
10.	<b>Праздничное мероприятие «8-Марта»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы в группах; – Конкурс «А ну-ка девочки».	Март	Музыкальный руководитель старший воспитатель Воспитатели
11.	<b>Праздничное мероприятие «День конституции ЧР»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы; – Спортивная эстафета.	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	<b>Экологический праздник «День Земли»</b>	Апрель	Старший воспитатель

			Воспитатели групп Инструктор физического воспитания
13.	<b>Развлечение</b> «День здоровья»		Старший воспитатель Воспитатели групп Инструктор физического воспитания
14.	<b>Мероприятие «День мира в ЧР»:</b> – Тематическое оформление; Беседы в группах; –	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп Инструктор физического воспитания
15.	<b>Неделя чеченского языка:</b> – Беседа. – «Беза, бовза, хаа ненан мотт» мероприятие. – Выставка работ: – «Национальные костюмы» – Кукольный театр - чеченский фольклор.	Апрель	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
16.	<b>Мероприятие по ПДД:</b> – Тематические беседы в группах; – Веселая эстафета: – «Дорожная азбука».	Апрель	Воспитатели старшей группы Инструктор по физкультуре
17.	<b>Мероприятие:</b> «Земля - наш общий дом!»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
18.	<b>Праздничное мероприятие «День весны и труда»:</b> – Тематическое оформление; – Беседы; – Спортивное развлечение.	Май	Старший воспитатель воспитатели средней и старших групп

19.	<b>Праздничное мероприятие</b> «До свидания, детский сад!»: – Экскурсия: «Мое село».	Май	Музыкальный руководитель воспитатели подготовительной группы
-----	--	-----	--

#### 4.1. План работы по преемственности со школой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<b>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</b>		
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3.	Участие в педагогических советах.		
4.	Взаимное консультирование.		
5.	Проведение совместных родительских собраний.		
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>			
6.	Посещение торжественной линейки в школе.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
7.	Экскурсия к зданию школы.		
8.	Экскурсия в библиотеку школы.	Октябрь	
9.	Беседа о школе.		
10.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).		
11.	Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
12.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
13.	Изобразительная деятельность на тему школы.	В течение года	
14.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».		
15.	Сюжетно-ролевая игра «В школу».		
16.	Словесные и дидактические игры школьной		

	тематики.		
17.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
18.	Вечер загадок «Скоро в школу».		
19.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
20.	Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
21.	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	
22.	Посещение праздника «Прощание с букварем».	Январь	
23.	Экскурсия в актовый зал школы.		
24.	Выпуск детей в школу.	Май	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>			
26.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
27.	Родительское собрание «Скоро в школу».	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
28.	Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОУ».	Январь	
29.	Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
30.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

#### 4.2. Воспитательно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	-------	---------------

1.	<p>Ежедневная организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления.</p> <p>Организованная деятельность с детьми по физической культуре на свежем воздухе (подвижные и, соревнования, эстафеты, утренняя зарядка, ОВД, целевые прогулки, пеший переход за территорию ДОУ).</p> <p>Ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми.</p> <p>Чтение художественной литературы перед сном и на прогулке.</p> <p>Один раз в неделю конструктивно--модельная деятельность.</p>	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель
2.	<p>Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов. (Согласно плану мероприятий на ЛОП).</p>	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.	<p>Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева Москва, Мозаика-Синтез, 2016 г.</p>	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4.	<p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, чтение художественной литературы, экскурсии).</p>	Июнь Июль Август 1 раз в нед.	Воспитатели



5.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой).	В течение ЛОП	Воспитатели
6.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала).	Ежедневно	Воспитатели
7.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь Июль Август	Воспитатели
8.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, корригирующая гимнастика).	Июнь Июль Август	Медсестра Воспитатели
9.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.).	Июнь июль август	Воспитатели
10.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках.	В течение ЛОП	Воспитатели

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Первичная диагностика познавательного развития детей.	Сентябрь Апрель	Воспитатели Учитель-логопед
3.	Изучение психологического развития	В течение	Педагог-психолог

	детей.	месяца	
4.	Антропометрическое исследование детей.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
5.	Анализ детей по группам здоровья.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
6.	Диагностика готовности детей к школе в старших группах (Первичная).	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старшей и подготовительной группы Учитель-логопед
7.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
8.	Повышение квалификации	По плану УДО	МУ «УДО Гудермесского муниципального района»
9.	<b>Делопроизводство:</b> а) составление заявок на курсовую подготовку; б) составление сведений о педагогических кадрах; в) составление отчета о курсовой подготовки педагогических кадров за 2021-2022 учебный период.	В течение года  Май 2022 год	Старший воспитатель
10.	Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11.	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
12.	Участие в методической работе в условиях единого образовательного	По плану В течение	Заведующий Старший

	пространства района: – обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; – провести методическое объединение для воспитателей.	года, согласно графику	воспитатель
13.	Методическая поддержка педагогов ДОУ: – решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей; – решение программных задач при проведении режимных моментов; – решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников. –	В течение года	Старший воспитатель
14.	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за сайт

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

*Работа проводится в соответствии с требованиями Роспотребнадзора рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<b>«Здравствуй, детский сад!»</b> – Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми вернувшимися после летнего отдыха; – Оформление наглядной агитации – (« уголки для родителей», « уголки здоровья»).	Август сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели

2.	<b>Заключение родительских договоров:</b> – Оформление документации для комплектования родительской платы; – Активное участие в выставке осенних букетов «Краски уходящего лета».		
3.	<b>Круглый стол для родителей вновь поступивших детей:</b> «Адаптация и здоровье».	Август сентябрь	Воспитатели педагог-психолог
4.	<b>Анкетирование с родителями младших групп на тему:</b> «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	<b>Активное участие в выставке</b> «Чудо-овощи».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	<b>Деловая игра:</b> "Основы нравственно-патриотического воспитания в семье"	Октябрь	Социальный педагог
7		Ноябрь	Музыкальный руководитель
8	<b>Консультация</b> "Детская тревожность"	Декабрь	Педагог-психолог
9	<b>Спортивный праздник</b> «Папа, мама, я - спортивная семья».	Февраль	Воспитатели
10	<b>«Наши замечательные мамы»:</b> – Выпуск семейной газеты. – «Мы мамыны помощники». – Выставка. – «Секреты бабушкиного сундучка». – Участие в праздничном мероприятии	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
11	<b>Памятка:</b> мероприятие «Родителям будущего первоклассника».	Апрель	Старший воспитатель
12	<b>Викторина с детьми подготовительной группы</b> "Всезнайки"	Май	Учитель логопед
13	<b>Индивидуальные беседы</b> по вопросам воспитания детей	В течение года	Старший воспитатель

## 7. Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>День открытых дверей.</b> 1. Выбор родительского комитета. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Презентация рабочих программ. Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия».	октябрь	Воспитатели всех дошкольных групп
2.	<b>Подготовительная группа</b> Готовность детей к обучению в школе. Результаты мониторинга	декабрь	Воспитатели подготовительной гр.
3.	<b>Старшая и средняя группы</b> <b>Круглый стол</b> «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры».	декабрь	Воспитатели старших и средних групп
4.	<b>Вторая младшая группа</b> <b>Круглый стол</b> «Речевое развитие детей через театрализованную деятельность и сюжетно – ролевые игры»	декабрь	Воспитатели второй младшей группы.
5.	<b>Подготовительные группы</b> 1. Деловая игра «Сегодня дошкольник – завтра школьник». 2. Мониторинг (подготовка детей к обучению в школе.	март	Воспитатели подготовительных групп
6.	<b>Старшие и средние группы</b> Нравственно – патриотическое воспитание в семье	март	Воспитатели старших и средних групп
7.	<b>Вторая младшая группа.</b> 1. Задачи воспитания и обучения детей во вторых младших группах.	март	Воспитатели второй младшей группы.

## 8. Темы общих родительских собраний

*Проводятся отдельно по группам в соответствии с требованиями Роспотребнадзора рамках организации работы по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	1. День открытых дверей. 2. Выбор родительского комитета. 3. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 4. Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Председатель родительского комитета Воспитатели
2.	Круглый стол для родителей подготовительных групп: «Изучение состояния работы по речевому развитию детей в семье и ДОУ».	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Председатель родительского комитета Воспитатели подготовительны х групп
3.	1. Майская родительская конференция. 2. Публичный отчёт. 3. Итоги года.	Май	Заведующая Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед

### 9. План работы родительского комитета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1. Формирование состава родительского комитета ДОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета 3. О соблюдении санитарно – гигиенического режима в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Об организации питания дошкольников.	Ноябрь	Заведующий
3.	О совершенствовании системы	Декабрь	Заведующий

	дополнительного образования дошкольников.		
4.	Об эффективности использования здоровьесберегающих технологий.	Март	Заведующий
5.	1. Ремонт и подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Итоги работы ДОУ.	Май	Заведующий

### 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Финансово-экономическая деятельность</b>			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам.	Август сентябрь	Заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам
3.	Работа с договорами: – с сотрудниками; – с родителями (законными представителями); – с организациями.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам Делопроизводитель
4.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	По необходимости	Заведующий Бухгалтер-кассир
5.	Составление приказов о движении детей и подсчёте посещаемости.	Ежемесячно	Делопроизводитель Тель

6.	<b>Работа с кадрами:</b> – издание кадровых приказов; – ведение личных дел педагогических работников; – ведение журнала движения трудовых книжек; – составление графика отпусков; – оформление трудовых книжек.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
7.	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Организационная деятельность</b>			
9.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями.	Сентябрь	Заведующий
10.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
11.	<b>Составление актов:</b> – готовности ДОУ к новому учебному году; – проверки состояния ограждений, помещений и кровли; – технический осмотр здания.	Сентябрь  Осень, весна	Заведующий Заведующий хозяйством
12.	<b>Утверждение планов:</b> – обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; – работы с воспитанниками по	Сентябрь	Заведующий Медицинская сестра  Старший



	<p>обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно</p> <p>– транспортного травматизма.</p>		<p>воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
13.	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
14.	<p><b>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>– требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;</li> <li>– правила пожарной безопасности;</li> <li>– работа по охране труда:</li> <li>– дополнение нормативной базы;</li> <li>– работа по составлению новых должностных инструкций;</li> <li>– создание комиссии по охране труда;</li> <li>– работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> <li>– заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Специалист по охране труда</p>
15.	<p>Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>– инструктаж о неотложных</li> </ul>	2 раза в год	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте.</li> </ul>		
16.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
17.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: – административный час.	Еженедельно (понедельник) - один раз в квартал	Заведующий
18.	<b>Корректировка и утверждение:</b> Плана проведения тренировочной эвакуации.	Ежеквартально	Заведующий Заведующий хозяйством
19.	Назначение: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ответственного по охране труда;</li> <li>▪ ответственного по пожарной безопасности;</li> <li>▪ ответственного за электробезопасность; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ответственных за служебные помещения;</li> <li>▪ ответственных за обеспечение безопасности.</li> </ul> </li> </ul>	Январь	Заведующий
20.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
21.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Ежеквартально	Заведующий Заведующий хозяйством
22.	Месячник по безопасности	Августсентябрь	Старший

	дорожного движения.		воспитатель
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план).	Май	Старший воспитатель
24.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Февраль-март	Заведующий
25.	Заполнение базы АИС.	В течение года	Заведующий
<b>3. Организация медицинского обслуживания в ДОУ</b>			
26.	Контроль за работой персонала.	Ежедневно	Заведующий д/с, Старший воспитатель Заведующий хозяйством
27.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников.	2 раза в год	Заведующий
28.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Медицинская сестра
29.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ.	Постоянно по графику	Медицинская сестра
30.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Медицинская сестра
31.	1. Организация медицинской работы в группах. 2. Контроль за адаптацией детей.	Сентябрь октябрь	Медицинская сестра
32.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Постоянно (2 раза в год)	Медицинская сестра
33.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели.	Постоянно	Медицинская сестра
34.	1. Ведение медицинской документации 2. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра
<b>4. Контроль за организацией питания в ДОУ</b>			
35.	Система необходимой нормативной документации по организации питания.	1 раз в месяц	Медицинская сестра

	<p><b>Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;</li> <li>2. Бракераж целостности упаковки, органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)</li> <li>3. проверка сертификата, гигиенического заключения</li> <li>4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</li> <li>5. Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню</li> <li>6. Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;</li> <li>7. Контроль за соблюдением натуральных норм;</li> <li>8. Контроль за соблюдением норм питания в группах;</li> <li>9. Выполнение графика производственного контроля;</li> <li>10.Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.</li> </ol>	Постоянно	Медицинская сестра
<b>5. Хозяйственная деятельность</b>			
37.	Контроль за работой завхоза.	Постоянно	Заведующий
38.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация).	Постоянно	Заведующий хозяйством
39.	<p>Контроль за техническим состоянии ДОУ:</p> <p>– планирование по ремонту;</p>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пожарный стенд.</li> <li>– подготовка к зиме.</li> </ul>		
40.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Заведующий хозяйством
41.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
<b>7. Мониторинг деятельности ДОУ</b>			
42.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Декабрь, Май	Медицинская сестра
43.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: <ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая диагностика воспитанников;</li> <li>– мониторинг профессионального уровня педагогов;</li> <li>– результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;</li> <li>– анализ кадрового обеспечения</li> <li>– ДОУ, итогов работы ДОУ за год.</li> </ul>	Май	Старший воспитатель заведующий
45.	<b><u>Работа с архивом:</u></b> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	Декабрь	Заведующий
<b>6. Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя</b>			
46.	Составление графиков занятости помещений, сеток ООД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	Август	Старший воспитатель
47.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
48.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
49.	<b>Работа по благоустройству</b>	Ежедневно	Заведующий

	<p><b>территории ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарная уборка территории, чистка участков.</li> <li>- Посадка деревьев и кустарников.</li> <li>- Перекопка и разбивка клумб.</li> <li>- Посадка цветочной рассады.</li> <li>- Завоз земли, песка.</li> <li>- Побелка бордюров.</li> <li>- Прополка, поливка и рыхление клумб.</li> </ul>	<p>Апрель май</p> <p>Апрель –</p> <p>Сентябрь</p>	<p>хозяйством</p> <p>Дворник</p> <p>Воспитатели</p>
50.	<p><b><u>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение медосмотра работников ДОУ;</li> <li>- прохождение санитарного минимума;</li> <li>- проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p><b>По плану СЭС</b></p> <p>В течение лета</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
51.	<p><b><u>Мероприятия по ремонту ДОУ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в группах;</li> <li>- покраска малых форм на игровых участках;</li> <li>- подготовка здания и территории к осенне-зимнему.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>