

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»
с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад «Родничок»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
Лекха-Нойберан юьртан «Берийн беш «Родничок»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол № 06 от 31.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом МБДОУ

«Детский сад «Родничок»
Председатель ПК Х.Д. Мадашева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
Гудермесского муниципального
района»

Х.Ж. Рукманова
Приказ № 20-ОД от 31.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности деятельности
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции

1.1. от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических МБДОУ Детский сад «Родничок» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создана для объективной оценки деятельности, правильного и объективного распределения и назначения выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ Детский сад «Родничок» (далее - Педагоги).

1.4. Комиссия строит свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности принимаемых решений.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Родничок». Комиссия состоит из заведующего, педагогов ДОУ.

2.3. Комиссию возглавляет председатель - заведующий МБДОУ Детский сад «Родничок».

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии определяется председателем — заведующим ДОУ. Состав Комиссии может меняться.

2.5. Комиссия является постоянно действующим органом МБДОУ Детский сад «Родничок», выбирается на учебный год педагогами ДОУ.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия рассматривает материалы, подтверждающие результативность деятельности и обоснованность установления выплат стимулирующего характера Педагогам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Комиссии назначает и ведёт председатель.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.4. Итоговое решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии издаётся приказ заведующего.

4.6. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее 2/3 её членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

4.7. Оценка результатов эффективности деятельности Педагогов осуществляется путём проведения мониторинга (выставления баллов) по соответствующим показателям эффективности деятельности Педагогов.

Примерные направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций: (Приложения 1, 2, 3)

**Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя МБДОУ Детский сад «Родничок»**

Ф.И.О. _____

Период _____

Критерии, показатели	Источники получения информации	Оценка-экспертгруппы (оценивается по 5 балльной системе)
1. Методическое сопровождение и мониторинг образовательного процесса		
Оказание помощи педагогам в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения	Программы, методические разработки	
Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения, разработка документов, обеспечивающих деятельность учреждения (локальные акты, программа развития, образовательная программа центра, методические рекомендации, методические разработки и др)	Локальные акты, нормативно-прав. документация, методическая продукция	
Системная организация и руководство деятельностью конференций, учебно-методических, учебно-практических семинаров, мастер-классов, открытых дискуссионных трибун, круглых столов и др. - учрежденческого уровня; - районного уровня	Семинары, мастер-классы	
Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	Учебно-методическая документация	
Применение инновационных подходов к содержанию и организации образовательного процесса (методическое сопровождение применения проектного и исследовательского методов в объединениях)	конкурсный проект муницип., регионального уровня	
Применение инновационных методов оценивания качества образования (система мониторинга (тест-карты, тест-таблицы, диагностика уровня удовлетворенности родителей качеством обучения) и создание банка диагностических методик по мониторингу результативности образовательного процесса.	Результаты мониторинга, банк методик	
Участие в экспериментальной и инновационной работе (разработка и реализация соответствующих проектов)	Соответствующие проекты	
Система обучения на основе региональных ценностей Родного края Края	Программные модули и блоки	

2. Сформированность системы информационного обеспечения методической деятельности		
Актуализация информации на сайте учреждения	Сайт	
Работа по созданию методической библиотеки	Методическая библиотека	
Наличие публикаций научного и учебно-методического характера: на муниципальном уровне, на сайте учреждения; на региональном уровне; на федеральном уровне	Публикации, сертификаты, грамоты, дипломы	
3. Организационно-методическая работа		
Организация участия учреждения в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (информирование педагогов, мотивация к участию, заявка)	Итоговые приказы УО, заявки	
Оформление документов на премии и гранты для воспитанников	Документы на премии и гранты	
Оформление наградных документов для педагогов	Наградные документы	
Реализация дополнительных проектов (инновационные, социальные проекты и др.)	Отчет, фотоотчет, публикации на сайте и др.	
Организация экскурсий для учащихся центра за пределы	Приказ, отчет, фотоотчет	
Участие в организации и проведении мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад, конференций)	Приказы, планы проведения мероприятий	
Методическое сопровождение педагогов при участии в профессиональных конкурсах	Сертификаты, заявки, грамоты	
Результативность участия педагога, сопровождаемого методистом, в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы	
Организация и проведение массовых городских мероприятий (охват не менее 60 участников)	Приказы, отчеты, фотоотчеты	
Формирование актуальной педагогической практики через участие в творческих группах и методических объединениях (деятельность в составе творческих, судейских, экспертных комиссий, МС, МО, участие в работе педагогических сообществ в интернете)	Приказ, грамоты, протоколы, сертификаты, скриншот	
Деятельность в качестве организатора методической работы: Руководитель МС, МО	Протоколы. отчеты	
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, тематического уголка)	Музей, тематический уголок	
4. Аналитическая деятельность		
Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогов учреждения	ИПМ, аналитические справки	
Организация и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса. Анализ его результатов	Результаты мониторинга	
Положительная динамика роста компетенций педагогических работников (участие в конкурсах профмастерства, проведение открытых занятий, прохождение аттестации и т.д.)	Результаты мониторинга	
Составление отчетов для УДО и районного методического кабинета.	Отчеты	

Создание банка данных по охвату дополнительным образованием в ДООУ - детей-инвалидов, детей с ОВЗ; - детей и подростков «группы риска»; - детей-сирот	Подтверждающие документы соответствующих инстанций	
Положительная динамика итогов участия воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном, федеральном и международном уровнях	Результаты мониторинга	
Подготовка документов для получения грантов учреждением	Документация на гранты	
Сбор, систематизация и учёт (оформление для сайта) информации, связанной с участием учреждения в мероприятиях регионального, федерального, международного уровней.		
5. Профессиональное саморазвитие и повышение квалификации		
Многообразие форм повышения квалификации (курсы, стажировка, тренинги, тематические школы и семинары, инновационные и экспериментальные площадки, интерактивные формы повышения квалификации и др.)	Сертификаты, удостоверения	
Участие в конкурсах профессионального мастерства на: муниципальном уровне; региональном уровне; федеральном уровне очное участие	Приказы, заявки, сертификаты	
Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель или призер)	Грамоты, дипломы	
Награды и поощрения: муниципальные региональные федеральные, Грамота МО РО Грамота МО РФ, Медаль (отраслевая, ведомственная)	Грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и др.	
Применение инновационных методов оценивания уровня эффективности и результативности деятельности педагога	Личное портфолио	
6. Исполнительская дисциплина		
Качественное и своевременное оформление документации объединений, сопровождаемых методистом, своевременное предоставление материалов, сдача установочной документации (списки, планы, отчеты, программы)	Аналитические справки, отсутствие докладных	
Активное участие в хозяйственных работах при подготовке учреждения к новому учебному году	Отчет по подготовке к новому учебному году.	
Санитарное состояние кабинета	ОК медсестры	
Итого:		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
воспитателя МБДОУ Детский сад «Родничок»**

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольнопедагогических измерений, мониторингов).	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов. - Положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата 	
2	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты,	<ul style="list-style-type: none"> - Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя. - Участие воспитателя в совместной др.) - работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников. 	
3	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников; - изучение индивидуальных достижений воспитанников; - проведение системных исследований совместно со специалистами научных учреждений и организаций; - разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов - увеличение числа воспитанников с высоким уровнем развития по итогам мониторинга планируемых результатов 	
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников (мероприятия, проводимые совместно с родителями: конкурсы, развлечения, экскурсии, субботники) - Информационно-коммуникативная связь с родителями: родительский уголок, сайт ДОУ 	
5	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации: - степень участия воспитателя в работе творческой группы, методического совета дошкольной образовательной организации по разработке основной образовательной программы; - 	3

		степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации; - степень участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста.	
6.	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников; - реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности; - внедрение передового педагогического опыта, опыта семейного оздоровления и др.; - проведение анализа заболеваемости воспитанников; - разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости; - использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом их образовательных потребностей. 	
7	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями. - Осуществление психологопедагогического сопровождения детей из неблагополучных семей. - Положительная динамика личностного развития воспитанников. 	
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	- Участие в оформлении помещения группы. - Создание обогащенной развивающей среды группы	
9	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	<ul style="list-style-type: none"> - Методическая и инновационная деятельность воспитателя. - Качество проведения занятий с воспитанниками. - Степень участия воспитанников в мероприятиях дошкольной образовательной организации, посвященных праздникам и памятным датам - Отсутствие жалоб со стороны родителей - Увеличение доли детей, соответствующих среднему уровню развития 	
10	Участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	-Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (как соревновательные, так и развлекательные)	
11	Методическая и инновационная деятельности педагогического работника	<ul style="list-style-type: none"> - Количество выступлений на педсовете, методических объединениях - Количество проведенных и положительно оцененных открытых занятий - Участие в профессиональных конкурсах, в работе научнопрактических конференций 	

Председатель:

Члены комиссии:

**Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
учителя-логопеда МБДОУ Детский сад «Родничок»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка экспертной группы (оценивается по 5-бальной системе)
1	1. Процент воспитанников, имеющих положительную динамику достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Результаты мониторинга	
2	2. Наличие среди воспитанников участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ (суммарно за годы, прошедшие с предыдущей аттестации), рейтинг успешности	<i>на федеральном уровне</i> Материалы с конкурсов; Материалы с выступлений, семинаров	
3	3. Участие педагога в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания, рейтинг успешности	Грамоты и свидетельства	
4	4. Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) образовательными услугами	Положительные оценки, отсутствие обоснованных жалоб. (Благодарность и т.д.)	
5	Участие педагога в экспериментальной работе (да/нет)	Сертификат/свидетельство	
6.	Использование современных образовательных технологий	Открытые мероприятия, ООД развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов, разноуровневое обучение <i>(на районном, региональном, федеральном уровне)</i>	
7.	Проектирование образовательного процесса в ИКТ – насыщенной среде	Районный сборник статей; Ссылки на опубликованные материалы, Скрин-шоты опубликованных материалов; Сертификаты о публикации	

8.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках педагогического сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации)	Ссылки на сайты, ссылки на группы, скрин-шоты страниц сайтов	
9.	Наличие публикаций, отражающих методическую систему педагога (статьи в научно-методических изданиях, доклады на научно-практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	на региональном уровне	
10.	Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога	Дипломы/ сертификаты	
11.	Участие в экспертной деятельности	на федеральном уровне	
12.	Повышение квалификации за последние пять лет	Ксерокопии сертификатов, удостоверений и т.д.	
13.	Наличие государственных и отраслевых муниципальных поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов	
14.	Участие в профессиональных конкурсах		
15.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях	Ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов	

Председатель:

Члены комиссии:

**Оценочный лист
эффективности и результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога МБДОУ Детский сад «Родничок»**

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников. (Источники получения информации).	Оценка эксперт группы (оценивается по 5 бальной системе)
1	Реализация технологии сопровождения детей с нарушениями в развитии	Примечание Мониторинг планового контроля индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов.	
2	Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей	
3	Участие педагога в проводимых мероприятиях с родителями: родительские собрания, совместные проекты и др.	План совместных мероприятий на учебный год. Карта мониторинга работы педагога с родителями за отчетный период. Отзывы родителей, фотоотчеты, анкеты, страничка группы на сайте, анкеты, протоколы родительских собраний предоставляются рабочей группе. Количество запланированных совместных мероприятий на учебный год	
4	Охват детей дополнительными образовательными услугами	Сводная таблица.	
5	Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.	Карта мониторинга работы педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта за отчетный период.	
6.	Участие в инновационной деятельности: Реализация задач регионального компонента; Работа на альтернативных сайтах.	Просмотр сайта. Работа в методическом совете, творческих группах. Карту мониторинга инновационной (по полугодиям) деятельности представляет рабочей группе ДОУ самим педагогом.	

Председатель:

Члены комиссии:
