

СОГДАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Детского сада № 6 «Родничок»
Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Родничок»
от 29.08.2025 года № ОД-28

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Родничок» г.Ойсхара
Гудермесского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год

Заведующий
Рукманова Хавани Жимхатовна
Адрес: ЧР, Гудермесский район, г.Ойсхара, ул. Черкси, 7а
Программное обеспечение ДОУ
Типовая программа воспитания и образования РФ
в соответствии с ФГОС ДО

г.Ойсхара
2025 г.

Анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год

Аналитическая справка заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» г. Ойсхара Гудермесского муниципального района» подготовлен в соответствии с рекомендациями департамента стратегического развития Минобрнауки России по подготовке публичных докладов образовательных учреждений от 28.10.2010 г. № 13-312 и отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за 2024-2025 учебный год.

Основными целями Аналитической справки ДООУ являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДООУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Аннотация аналитической справки

Настоящая справка отражает состояние дел и результаты деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. Предложенные данные позволяют получить общую характеристику учреждения, информацию о составе воспитанников, структуре управления учреждения, условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса, в том числе материально-технических, кадровых и финансовых, режиме работы. Представленные результаты образовательной деятельности позволяют получить представление о средствах и результатах работы с воспитанниками ДООУ. Информация о состоянии здоровья детей, организация питания в условиях обеспечения безопасности демонстрирует направления и результаты деятельности по сохранению здоровья участников образовательного процесса. В заключительной части справки изложены основные проблемы ДООУ и направления ближайшего развития.

I. Общая характеристика учреждения и условия его функционирования

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Родничок» г.Ойсхара Гудермесского муниципального района» **Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №6 «Родничок» (далее ДОУ)

Тип Учреждения: Дошкольное образовательное учреждение;

Вид Учреждения: Детский сад общеразвивающего вида.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Министерство образования и науки ЧР лицензия № 1713 от 28.05.2014 года, серия 20 Л 02 № 0000062

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения 20-01-000152 от 02.06.2011 года серия ФС – 1 0127907

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

№ 20.ЧР.55.000.М.000748.08.10 от 13.08.2010 г.

Юридический и фактический адрес:

366211, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Ойсхар, ул. Черкси, 7а

Телефон: 8(87152) 2 86 40

E-mail: udo-013@mail.ru

Сайт: udo-013do95

Приоритетное направление деятельности: физкультурно-оздоровительное.

Дошкольное учреждение функционирует: 4 группы.

Режим работы детского сада 12-ти часовой: с 7.00 до 19.00, в рамках пятидневной рабочей недели. Суббота и воскресенье - выходные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

Структура управления МБДОУ, его органов самоуправления

Учредителем ДОУ и собственником его имущества является Администрация Гудермесского муниципального образования.

МБДОУ находится в ведении МУ «УДО Гудермесского муниципального района», который осуществляет координацию и регулирование деятельности ДОУ в пределах своих полномочий.

Непосредственное руководство дошкольным учреждением осуществляет заведующий – Хавани Жимхатовна Рукманова. Общий

педагогический стаж работы - 33 лет. На руководящей должности - 15 лет. Имеет первую квалификационную категорию.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Формами управления Учреждения являются:

- профсоюзный комитет;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Высшим органом управления является Профсоюзный комитет ДОУ.

Профсоюзный комитет ДОУ - представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности и ТК РФ».

Компетенция педагогического совета детского сада:

- определение направлений образовательной деятельности детского сада; принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов, форм, методов ООД;
- утверждает план работы педагогического коллектива на учебный год;
- Трудовой коллектив ДОУ составляют все работники участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- Родительский комитет – осуществляет защиту прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);
- принимает участие в организации и проведении мероприятий проводимых в ДОУ, контроль за качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность, руководствуясь основными правовыми актами.

Деятельность ДОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании»:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014,

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

- Уставом МБДОУ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Локальными актами ДОУ.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДОУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- штатное расписание ДОУ;
- финансовые документы;
- документы по делопроизводству ДОУ;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
- родительский договор;
- положение о Совете педагогов ДОУ;
- годовой план работы ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- основная общеобразовательная программа;
- коллективный договор;
- учебный план;
- режим дня;
- расписание совместной образовательной деятельности в ДОУ;
- положение о Родительском собрании ДОУ;
- статистическая отчетность ДОУ;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

– приказы заведующего ДООУ.

Правила приёма детей в ДООУ: приём воспитанников осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами, Уставом ДООУ, локальными актами ДООУ.

1. В МБДООУ «Детский сад «Родничок» функционирует 5 группы общеразвивающей направленности, в возрасте от 3-х до 7 лет и группа кратковременного пребывания в ДООУ от 5 до 7 лет.

2. Общее количество детей, согласно списочному составу в 2024-2025 учебном году – 169.

3. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем. Контингент воспитанников ДООУ формируется в соответствии с их возрастом:

№	Возрастная группа	Возраст	Кол-во детей
1	младшая	3-4	32
2	средняя	4-5	39
3	старшая	5-6	34
4	Подготовительная группа	6-7	29
5	ГКП	5-7	34
	Итого:		169

4. Контингент детей стабильный, выбывают дети только по причине переезда на другое место жительства родителей или по медицинским показаниям.

5. Приём детей в ДООУ осуществляется заведующим по направлению, выданный МУ «УДО Гудермесского муниципального района», на основании Положения о приёме детей, заявления родителей и медицинских документов.

Социальный паспорт семей воспитанников ДООУ

№ п/п	Категория семей	Всего
1.	Всего семей	158
2.	Многодетные	120
3.	Малообеспеченные	0
4.	Неполные семьи	3

5.	Полные семьи	155
6.	Дети, находящиеся под опекой	0
7.	Социально неблагополучные	0

6. Работа ДОУ строится с учетом структуры контингента воспитанников.

7. Определение социального статуса семей воспитанников позволяет ДОУ выбирать более эффективные формы, методы и содержание сотрудничества с родителями для создания равных стартовых возможностей детей как основы их успешного обучения в школе.

II. Материально-техническая база

Материально-техническая база ежегодно обновляется и пополняется. Проведен текущий косметический ремонт, подписан и сдан в вышестоящие органы «Паспорт готовности ДОУ и акт отопительного сезона на новый 2025-2026 учебный год».

Детский сад типовое, одноэтажное здание, построенное в 2008 году. Каждая группа имеет отдельный, озелененный, оборудованный игровыми пристройками участки согласно СанПин, для прогулки.

В детском саду имеется 4 групповых комнат с отдельными спальнями, кабинет заведующей, методический кабинет, музыкальный зал, медицинский кабинет с изолятором, кабинет медсестры диетической, кабинет психолога, кабинет учителя-логопеда.

Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

Прачечной имеется стиральная полуавтоматическая машинка, соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями, имеется изолятор.

В ДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 и правилами пожарной безопасности. Организация данной работы, а так же регулярный контроль осуществляет заведующий МБДОУ, исполнитель обязанности старшего воспитателя, медицинский работник, завхоз детского сада на основе разработанной системы контроля.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в ДОУ, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а так же территории, прилегающей к ДОУ, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного

возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

В детском саду имеется три компьютера, два сканера, во всех группах имеется плазменные телевизоры, Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- проведено озеленение прогулочных участков;
- частичный ремонт системы отопления и водоснабжения;
- обновлена развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения игрушек, дидактических материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;

Источником финансирования является: бюджетные средства, внебюджетный счет.

Расходование средств ДОО осуществляется согласно утвержденной системе и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, материальных запасов. Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детей детского сада.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы (МТБ) средств: рациональное расходование выделяемых средств в полном объеме.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием.

II. Основные базисные программы:

- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Родничок» «От рождения до школы», авторы: Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева в соответствии с ФГОС ДО;
- Общеобразовательной программе «Развитие» под редакцией Л.А. Венгера.

Парциальные программы:

- Программа воспитания ДОО;
- Программа развития «Основы физического воспитания в дошкольном детстве» под редакцией И.А.Виннер-Усмановой;

- Программа духовно-нравственного воспитания «Мой край родной» авт. Масаева З.;
- Программа по духовно-нравственному развитию воспитанников ДОО «Сан кьоман хазна» - авт. Абдурахманова Ж.М.;
- «Ладушки» - авторы Каплунова И., Новоскольцева И., для музыкального развития ребенка;
- «Экономическое воспитание в ДОО» для детей 5-6 лет, авт. Шатова А.Д., Аксенова Ю.А. Давыдова В.Е. Мищенко И. С..
- «Готовность к школе - диагностика психического развития ребенка и коррекция ее неблагоприятных вариантов» - автор А.И. Венгер.
- «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с ФФНР» автор Филичева Т.Б.
- адаптированная программа для детей с ЗПР;
- адаптированная программа для детей ТНР;
- программа по адаптации детей к условиям детского сада.
- Коррекционная педагогика автор О.Б. Иншакова «Альбом для логопеда».

Вывод: Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

IV. Кадровое обеспечение:

	2023-2024	2024-2025
Всего педагогов	18	18
Из них с высшим образованием	4	5
Из них со средним специальным образованием	14	14
Из них с высшей квалификационной категорией	1	7
Из них с первой квалификационной категорией	2	0

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебном году

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гакаева Жарадат Руслаговна	Старший воспитатель
2.	Мургуева Заира Шамильевна	воспитатель
3.	Мургуева Малика Шамильевна	воспитатель
4.	Цуцуева Аминат Ахмедовна	воспитатель
5.	Бацмурадова Мубарик Рустамовеа	воспитатель
6.	Умарова Айшат Ибрагимовна	воспитатель
7.	Бечуркаева Жовхар Ярагиевна	воспитатель
8.	Бершигова Раиса Увагаевна	воспитатель
9.	Баймурадова Петимат Турпульалиевна	воспитатель
10.	Даудова Сумайя Изнаууровна	воспитатель
11.	Абдурахманова Райхан Абдулахиевна	воспитатель
12.	Чанкаева Аминат Султановна	музыкальный руководитель
13.	Касумова Мадина Вис-Элиевна	руководитель физ. воспитания
14.	Эльдахажиева Мадина Висалиевна	социальный педагог
15.	Усманова Имант Мутуевна	социальный педагог
16.	Мадашева Хеди Дукваховна	педагог-психолог
17.	Рукманова Лариса Жимхадовна	учитель-логопед
18.	Идрисова Макка Баудиевна	учитель-логопед

По стажу работы:	По возрасту:
До 5-х лет – 8	От 20-25 - 2
От 5 до 10 – 4	От 25-30 – 2
От 10 до 15 – 1	От 30-40 – 6
От 15 до 20 - 4	От 40-45 – 6

Игровые зоны во всех возрастных группах оснащены в соответствии с возрастными особенностями детей. С детьми систематически проводилась ООД в соответствии с ООП и утвержденным расписанием. Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, математической, конструкторской и музыкально-художественной.

V1. Организационно-образовательная работа

Одним из важнейших аспектов управления является организация методической работы в детском саду, связанная с развитием

профессионализма и повышения квалификации педагогов. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: консультации, педсоветы, открытые просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Всего по годовому плану были проведены 4 педсовета.

Педагогический совет № 1 Установочный:

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год».

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные технологии познавательно-речевого развития дошкольников».

Педагогический совет № 3

1. Анализ работы за первое полугодие 2024-2025 учебный год;
2. Выдвижение кандидата на конкурс «Воспитатель года -2025»;

Педагогический совет № 4

- 1.«Организация воспитательно – образовательной работы по развитию родной речи через духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»

Семинар-практикум:

- Круглый стол: Адаптация детей к условиям детского сада».
- Семинар-практикум «Современные технологии познавательно-речевого развития дошкольников».

Конкурсы для педагогов и воспитателей.

С 1 сентября по 8 сентября 2025 года провели смотр – конкурс «Готовность к новому учебному году» с целью создания комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду, оценка состояния готовности помещений к началу нового учебного года.

Выставка совместного детско-родительского творчества «Волшебница осень».

Наши достижения

- Почетная грамота от УДО Гудермесского муниципального района, старший воспитатель Гакаева Жарадат Руслановна. 2024г.
- Почетная грамота от Местного отделения за плодотворную работу по духовно- нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, заведующий Рукманова Хавани Жимхатовна. 2024г.

- *Международный образовательный портал «Солнечный свет» Диплом за первое место международном конкурсе «Волонтерское движение» «Молодой защитник природы» заведующий Рукманова Хавани Жимхатовна. 12 декабрь 2024г.*
- *Почетная грамота от Удо Гудермесского муниципального района Усманова Имант Мутуевна за добросовестное исполнение служебных обязанностей, за высокие показатели в работе и с учётом результатов работы. 06.12.2024г.*
- *Почетная грамота от УДО Гудермесского муниципального района старший воспитатель Гакаева Жарадат Руслановна за добросовестный труд, активное участие в общественной жизни и в связи с Днём воспитателя и всех дошкольных работников 25.09.2024*
- *Почетная грамота от Общероссийского профсоюза Гудермесского муниципального района социальный педагог Усманова Имант Мутуевна за добросовестный труд, активное участие в общественной жизни и в связи с Днём воспитателя и всех дошкольных работников 27.09.2024г.*
- *Почетная грамота от Общероссийского профсоюза Гудермесского муниципального района старший воспитатель Гакаева Жарадат Руслановна за добросовестный труд в деле воспитания подрастающего поколения, активное участие в общественной жизни. 21.01.2025г.*
- *Почетная грамота от УДО Гудермесского муниципального района социальный педагог Усманова Имант Мутуевна за достигнутые успехи в развитии дошкольного образования и в связи с праздником Международного женского дня 8 марта 04.03.2025г.*
- *Международный образовательный портал «Солнечный свет» Диплом за первое место международном конкурсе «Изобразительное искусство» «Эколята – за отдельный сбор мусора!» воспитатель Баймурадова Мубарик Рустамовна. 03.09.2025г.*

Обеспечение ее безопасности

жизни и деятельности ребенка в детском саду

Основным нормативно-правым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровья воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Безопасность воспитанников обеспечивается следующими направлениями работы учреждения:

- учреждение имеет чугунное ограждение с передней стороны площади, с трех сторон имеет деревянное ограждение;
- имеется основной и запасные выходы эвакуации, которые согласно требованиям ППБ закрыты на шпингалеты;
- огнетушители, пожарная сигнализация исправны и соответствуют требованиям;
- по плану работы учреждения проводятся учебные тренировки работников, а так же проводится по квартально инструктажи на различные темы по ПБ, ТБ, охране труда, ГО и ЧС;

В детском саду имеется:

- паспорт антитеррористической безопасности учреждения, паспорт дорожной безопасности;
- видео наблюдения;
- автоматизированная противопожарная система оповещения, кнопка тревожной сигнализации;
- аппарат «Тандэм» с прямым сообщением в пожарную часть;
- имеются эвакуационные освещения «ВЫХОД».

Вывод: за отчетный период несчастных случаев не зарегистрированы; грубых нарушений дисциплины воспитанниками и работниками не зафиксированы.

VII. Медицинское обслуживание

Медицинский блок с необходимым оборудованием обеспечивает достаточный уровень медицинского обслуживания. Медицинской сестрой Вагаповой Д.А. проводился контроль проведения плановых прививок против кори, краснухи, паротита и т.д. Дети всех групп получали поливитаминный комплекс «Ревит», витаминный препарат «Аскорбиновая кислота», а также «С» витаминизации третьих блюд. В период повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия. Проводили кварцевание помещений, проветривание, снизили заболеваемость детей. Основными принципами организации рационального сбалансированного питания являются обеспечение детского организма необходимыми продуктами для нормального роста и развития. Соблюдался определённый режим питания, выполнение установленных правил технологии приготовления блюд. Для родителей с целью ознакомления с основами рационального питания организован информационный стенд.

Одной из главных задач является охрана жизни и здоровья детей. Для осуществления этой задачи в ДОУ проводится комплексная система физкультурно-оздоровительной работы. Создание условий для двигательной активности детей:

- Утренняя гимнастика;
- Прием детей на улице в теплый период года;
- Физкультурные занятия;
- Двигательная активность на прогулке, подвижные игры;
- Физкультминутки на занятиях;
- Гимнастика после дневного сна;
- Физкультурные развлечения;
- Облегченная форма одежды.

Закаливание

- Ежедневные прогулки;
- Режим проветривания;
- Контрастный бег между комнатами;
- Умывание после сна прохладной водой лица и рук до локтей;
- Упражнения после дневного сна лежа на кровати.

Оздоровление детей:

- Ежедневное введение в меню овощей и фруктов;
- «С» витаминизация третьего блюда.

Санпросвет работа:

- Беседы с родителями и сотрудниками детского сада;
- Консультации на родительских собраниях.

Большой удельный вес занимает ОРЗ. Для профилактики туберкулеза была поставлена проба Манту. Пробы Манту показали 100% отрицательный результат.

По итогам медицинской диагностики, воспитанники имеют следующие группы здоровья:

№ п/п	группа	I группа здоровья	II группа здоровья	всего
1.	Младшая «Радуга»	32	0	32
2.	Средняя группа «Теремок»	39	2	37
3.	Старшая группа «Солнышко»	34	0	34

4.	Подготовительная группа «Колобок»	29	0	29
5.	Группа кратковременного пребывания	34	0	34

Состояние питания детей

Основными принципами организации рационального сбалансированного питания являются обеспечение детского организма необходимыми продуктами для нормального роста и развития. Соблюдается определенный режим питания, выполнение установленных правил технологии приготовления блюд. В детском саду функционирует пищеблок. Оснащение пищеблока обновляется ежегодно. Питание детей в ДООУ 4-разовое, осуществляется согласно разработанному 10-дневному меню, по технологическим картам. Персонал пищеблока аттестован, прошел санитарно-гигиеническое обучение. Для родителей с целью ознакомления с основами рационального питания организован информационный стенд.

Для укрепления иммунитета ежедневно проводится С витаминизация аскорбиновой кислотой. Все продукты питания имеют сертификаты соответствия. Ассортимент и нормы продуктов соответствуют нормативам установленным Роспотребнадзором. Рацион питания, сбалансированный и разнообразный, что способствует укреплению здоровья. Постоянно проводятся закаливающие процедуры. Дети два раза в день выходят на прогулку.

Санитарно-профилактическая работа в детском саду проводится в плановом порядке, эпидемиологическим показаниям также в виде профилактики сезонных заболеваний. Медицинская сестра своевременно давала консультации родителям о гигиене, о режиме питания детского сада через папки-передвижки, брошюры, стенгазеты, Кроме этого проводились индивидуальные беседы с родителями, педагогами, помощниками воспитателя на различные темы по профилактике здоровья. Работа с семьей:

Сотрудничество воспитателей с субъектами образовательного процесса родителями воспитанников является одним из важнейших условий развития личности ребёнка и его социализации в условиях общественного и домашнего воспитания среди родителей детского сада. В нашем детском саду ведётся систематичная и целенаправленная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, направленная на повышение качества педагогической культуры

родителей. Проводились родительские собрания, индивидуальные и родительские консультирования, активное участие родителей в праздниках, утренниках, проектах, проводимых детском саду. Многие родители оказывали помощь и поддержку в организации утренников, мероприятий. Информирование родителей ведётся через консультативный пункт, стенды, уголки для родителей, выпуск буклетов и брошюр.

Случаев травматизма среди детей и сотрудников в 2024-2025г. году не зарегистрировано.

Анализ выполнения требования к содержанию методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показали стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, музыкального руководителя, администрации детского сада и родителей. Отслеживание качества образования велось в соответствии с отобранными показателями ребёнка.

Мониторингом образовательного процесса и детского развития ведётся уровнем овладения необходимыми навыками по образовательным областям и уровнем развития интеграции качества воспитанников. С целью преобразования образовательного процесса детского сада и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования разработана программа развития.

Вывод: В детском саду созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве, физкультурно-музыкальный зал необходимым оборудованием. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной так и для стимулирования воспитанников, как для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учётом развития ребёнка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

Организована система информирования участников образовательных отношений о ведении Профстандарта.

План мероприятий по введению Профстандарта в 2024-2025 учебном году реализован на 100 %.

Диагностика «Готовность к школе».

Анализ диагностики по тесту Йирасика «Готовность к школе» на конец 2024-2025 учебного года показал в подготовительной группе следующие результаты:

Высокий: 14 (детей)- 40%; средний: 20 (детей) - 57%; низкий: 1 (детей) – 3%.

Востребованность выпускников:

Количество выпускников составило: 35 детей.

Вывод: Таким образом, по результатам проведенной психологической диагностики по подготовке детей к обучению в школе, выявлена положительная динамика, исходя из этого следует, что воспитанники старших групп потенциально готовы к поступлению в школу.

Мониторинг развития детей на конец 2024-2025 учебного года

Педагогическое обследование									
Образовательные области	младшая группа			Средняя группа			Старшая группа		
	В -%	С-%	Н-%	В -%	С-%	Н-%	В -%	С-%	Н-%
Физическое развитие	21	43	36	57	33	10	75	25	0
Познавательное развитие	25	50	25	26	54	20	54	45	0
Речевое развитие	15	57	27	6	70	23	42	55	3
Социально-коммуникативное	25	47	27	25	55	20	23	71	6
Художественно-эстетическое развитие	23	43	34	26	58	14	54	43	3

Образовательные области	Подготовительная группа		
	в - %	ср - %	н - %
Физическое развитие	100	0	0
Познавательное развитие	58	34	8
Речевое развитие	64	34	2
Социально-коммуникативное	70	30	0

Художественно-эстетическое развитие	47	45	8
-------------------------------------	----	----	---

Из вышеуказанной таблицы видно, мониторинг детского уровня развития на конец 2024-2025 учебны год составляет:

- высокий - 48 %;
- средний - 37%;
- низкий - 15 %.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Если педагог соединяет в себе любовь к делу и к своим воспитанникам, он - совершенный педагог»

Цель: продолжать вести работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, создать условия для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, национально-культурных традиций, обеспечить безопасность жизнедеятельности дошкольников.

- 1.Создание системы образовательной работы с детьми дошкольного возраста, способствующей развитию познавательных интересов и интеллектуального развития.
- 2.Совершенствовать работу педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному развитию детей посредством ознакомления детей с историей России, города, природой родного края, семейными традициями и ценностями.
3. Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы

**1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование и расширение	В течение	Заведующий

	номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2025–2026 учебный год.	года	
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2025–2026 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий ответственный по охране труда ответственный по пожарной безопасности
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
----------	------------------	-------	---------------

1.	Общее трудовое собрание № 1 1. Выборы секретаря и председателя общего трудового собрания. 2. Задачи коллектива на новый учебный год. 3. О проведении инструктажа по охране труда и охране жизни и здоровья детей . 4. Анализ готовности ДООУ к новому 2025–2026 учебном году.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Заведующий хозяйством
2.	Инструктаж с сотрудниками ДООУ: – по организации охраны жизни и здоровья детей; – по пожарной безопасности; – по охране труда на рабочем месте.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК Медицинская сестра Ответственный по ОТ
3.	Административное совещание № 1 1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
4.	Административное совещание № 2 1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДООУ.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра диетическая
5.	Административное совещание № 3 1. Организация новогоднего праздника. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 3. Согласование графиков отпусков сотрудников на 2025 год. 4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель, Комиссия по ОТ

6.	Общее трудовое собрание № 2 1. Анализ работы ДОУ за 1 полугодие на 2025– 2026 учебного года. 2. Выборы профсоюзного комитета. 3. Создание бракеражной комиссии. 4. Создание комиссии по инвентаризации. 5. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 6. Создание комиссии по пожарной безопасности и ОТ. 7. Создание добровольной пожарной дружины.	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
	Административное совещание № 4 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Итоги оперативного и производственного контроля (организация питания). 4. Об организации и проведении обучения мерам пожарной безопасности.	Февраль	Заведующий, Медицинская сестра диетическая
	Административное совещание № 5 1. Задачи коллектива на весенний период на 2025– 2026 уч.года . 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей.	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством

	Административное совещание № 6 1. Организация работы по готовности детей к школе. 2. Организации работы по благоустройству территории. 3. Соблюдение трудовой дисциплины на рабочем месте.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством
	Общее трудовое собрание № 3 1. Режим и организация работы на ЛОП в ДОУ. 2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 4. План ремонтных работ в ДОУ.	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством

2.1. Аттестация на соответствие должности педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Приблизительная дата экспертизы
1.	Мургуева Заира Шамильевна	октябрь

2.2. Курсы повышения квалификации педагогов ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Абдурахманова Райхан Абдулахиевна	воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Установочный Педагогический совет № 1</u> – Выборы председателя и секретаря заседания	Август	Заведующий,

	педагогического совета. – Анализ работы летней оздоровительной работы 2025 года. – Утверждение Основной Образовательной Программы МБДОУ и парциальных программ, расстановки кадров на 2025-2026 учебный год; – Ознакомление и утверждение годового плана и приложения к нему, КТП на 2025-2026 учебный год. – Утверждение комиссии ППк; – Утверждение аттестационной комиссии; – Утверждение состава консультативного пункта; – Утверждение Попечительского Совета – Утверждение нормативно- локальных актов.		Старший Воспитатели
2	<u>Тематический педсовет №2</u> «Использование воспитательно – образовательной работы по познавательнo-речевому развитию детей с использованием современных технологий.	Ноябрь	
3	<u>Педагогический совет № 3</u> 1. Анализ работы за первое полугодие 2025-2026 учебный год; 2. Справка по ОК : «Организация работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» 3. Выдвижение кандидата на конкурс «Воспитатель года -2026»; 4. Утверждение локальных актов.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели
4	<u>Педагогический совет № 4</u> «Современные подходы организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в рамках ФОП ДО»	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Социальный педагог
5	<u>Педсовет № 5</u> – Итоги за 2025-2026 учебный год. – Итоги мониторинга. – Утверждение плана на ЛОП.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Педагог-

			психолог, Учитель- логопед, Медицинская сестра
--	--	--	--

3.2. МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. «Анализ результатов диагностики освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
2.	1. Контрольный срез и предварительные результаты коррекционно-развивающей работы». 2. Отчет специалистов о результативности коррекционно-развивающей работы в группах.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
3.	Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Медицинская сестра
4.	1. Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). 2. Выработка рекомендаций и составление карты коррекционно-развивающей работы с детьми в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Медицинская сестра

	3. Отчет специалистов по итогам работы.		
--	---	--	--

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГАМИ (семинары, круглые столы, мастер-классы)

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	КРУГЛЫЙ СТОЛ: "Адаптация детей в дошкольном учреждении. Проблемы и достижения"	Август- Сентябрь	Педагог- психолог
2	КРУГЛЫЙ СТОЛ: «Роль занимательной математики в развитии умственных способностей детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ: «Профилактика профессионального выгорания».	Октябрь	Педагог- психолог
4	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Использование развивающих технологий»: -Интеграция образовательных технологий ТРИЗ и развивающие игры В.Воскобовича - Коллекционирование как способ развития умственных способностей детей. - Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с ОВЗ через использование современных методов и форм работы	Октябрь	Старший воспитатель Педагог- психолог воспитатели
5	КРУГЛЫЙ СТОЛ: «Как использовать дидактические и народные подвижные игры в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»	Март	Социальный педагог

6	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Март	Старший воспитатель Музыкальный руководитель воспитатель
---	---	------	--

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Использование искусственного интеллекта в образовательном процессе.	Октябрь	Старший воспитатель
4	Формирование познавательных процессов и способов умственной деятельности у дошкольников через развитие детской инициативы	Декабрь	Старший воспитатель
5	Организация работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель
6	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Медицинская сестра
7	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Ст. воспитатель

3.5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ

№ п/п	Тема и название конкурса	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	Август-сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели

			(всех возрастных групп)
2.	Выставка семейных поделок из природного материала «Волшебница осень!»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
3.	Выставка семейных творческих работ «Зимние забавы-2025».	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
4.	Смотр-конкурс на лучший зимний участок – постройки из снега (при наличии снега)	Январь 2026	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
5.	Конкурс «Воспитатель года-2026».	Январь-февраль 2026	Старший воспитатель Педагоги
6.	Выставка детских работ на 23 февраля: «Дню Защитника Отечества».	Февраль 2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
7.	Выставка открыток мамам ко Дню 8 марта.	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)
8.	Выставка детских работ «Мой край родной!»	Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели

3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Физическое развитие	Октябрь	Воспитатель средней группы
2	Познавательное развитие ФЦКМ	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы

3	Познавательное развитие ФЭМП	Декабрь	Воспитатели старшей группы
4	Речевое развитие	Январь	Воспитатель младшей группы
5.	Социально-коммуникативное развитие (нравственно-патриотическое воспитание)	Февраль	Воспитатель Старшей группы
6.	Социально-коммуникативное развитие (духовно-нравственное воспитание)	Март	Социальный педагог
	Музыкальное развитие	Апрель	Музыкальный руководитель
7.	Итоговые занятия	Май	Воспитатель подготовительной группы

1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Санитарное состояние групп	Сентябрь	М/сестра
2	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность		Заведующий
3	Документация педагогов ДОУ		Старший воспитатель
4	Организация работы по привитию КГН воспитанникам		Старший воспитатель
5	Выполнение режима дня		Старший воспитатель
1	Санитарное состояние групп	Октябрь	М/сестра
2	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель
3	Организация питания в группах		М/сестра
4	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель
5	Организация утреннего приема		Старший воспитатель
1	Санитарное состояние групп	Ноябрь	М/сестра
2	Организация питания в группах		М/сестра
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель
4	Организация игровой деятельности		Старший воспитатель
5	Организация прогулки		Старший воспитатель
1	Организация питания	Декабрь	М/сестра
2	Анализ формирования у детей навыков самообслуживания		Старший воспитатель
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель
4	Ведение групповой документации		Старший воспитатель

1	Санитарное состояние групп	Январь	М/сестра
2	Организация хозяйственно-бытового труда		Старший воспитатель
3	Организация утренней гимнастики		Старший воспитатель
4	Организация пробуждающей гимнастики		Старший воспитатель
1	Санитарное состояние групп	Февраль	М/сестра
2	Организация работы по формированию КГН у воспитанников		Старший воспитатель
3	Организация утреннего приема		Старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель
1	Организация питания	Март	М/сестра
2	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель
4	Выполнение режима дня		Старший воспитатель
1	Санитарное состояние групп	Апрель	М/сестра
2	Организация гимнастики пробуждения		Старший воспитатель
3	Организация работы педагогов по профилактике ОБДД		Старший воспитатель
4	Организация наблюдения в природе		Старший воспитатель
1	Организация питания	Май	М/сестра
2	Выполнение режима дня		Старший воспитатель
3	Ведение групповой документации		Старший воспитатель
4	Организация утреннего приема		Старший воспитатель

№ п/п	1.2. Тематический контроль	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
1.	«Организация воспитательно – образовательной работы по познавательнo-речевому развитию детей с использованием инновационных технологий.	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	«Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Март	Заведующий Старший воспитатель
1.3. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цели: - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; - выявление готовности детей к обучению в школе.	Май	Заведующий Старший воспитатель

	Результаты педагогической деятельности за 2025-2026 учебный год.		
1.4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
1.	Мониторинг развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2025	старший воспитатель Воспитатели
2.	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года		Педагог-психолог
3.	Мониторинг развития детей на конец учебного года	Апрель 2026	старший воспитатель Воспитатели
4.	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года.		Педагог-психолог

1. РАБОТА С ДЕТЬМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы.

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	Развлечение До свидания, лето, здравствуй, детский сад! «Детский сад ребят встречает»	01.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели
2.	День Чеченской республики	Тематические беседы, посвященные дню ЧР	05.09.2025	Воспитатели
		Выставка художественного творчества «Сан хьоме Даймохк»		Старший воспитатель Воспитатели
3.	День чеченской женщины	Мероприятие «Сийлахь нохчийн йол»	16.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели
4.	День воспитателя и работников ДОУ	Концерт «С днем дошкольного работника!»	26.09.2025	
5.	Здравствуй, осень золотая»!	Музыкальное развлечение «Здравствуй, осень!»	22.10.2025	Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет

6.	День молодежи и День учителя	Тематическая беседа, посвященная Дню молодежи и дню учителя	03.10.2025	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка рисунков «Букет учителю»	04.10.2025	
7.	День народного единства	Тематическая беседа, посвященная Дню народного единства	04.11.2025	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детского творчества «В единстве и согласии» (старшая и средняя группы)	с 03.11.2025 по 04.11.2025	
8.	День матери	Мероприятие «Сегодня мамин день»	22.11.2025	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детских рисунков «Самые прекрасные на свете!» (старшая и средняя группы)	21.11.2025	Воспитатели
9.	В гости Новый год пришел...	Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!»	24-27. 12.2025	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детского художественного творчества (рисунки) «Новогодняя фантазия»	12.12.2025	
		Конкурс «Мастерская Снеговика» - изготовление новогодних поделок своими руками.	с 09.12.2025 по 20.12.2025	
10.	Зимние забавы	Выставка детских работ «Мир чудес»	17.01.2026	Старший воспитатель Воспитатели
		Фотовыставка «Галерея Нового года»	24.01.2026	
11.	День защитников Отечества	Фотовыставка «Мой папа лучше всех»	19.02.2026	Старший воспитатель Воспитатели
		Мероприятие «На страже мира и добра».	20.02.2026	Старший воспитатель Воспитатели
12.	8 Марта - Международный женский день	Выставка творческих работ «Мамина улыбка».	05.03.2026	Старший воспитатель Воспитатели

		Мероприятие «Прекрасный день 8 Марта»	06.03.2026	Старший воспитатель Воспитатели
13.	День Конституции ЧР	Выставка детского творчества (рисунки) «Мой край»	20.03.2026	Старший воспитатель Воспитатели
14.	День мира в Чеченской Республике	Конкурс детских рисунков «Пусть будет мир в Мире!» (совместно с родителями)	11.04.2026	Старший воспитатель Воспитатели
		Тематические беседы «Мы за мир»	11.04.2026 по 14.04.2026	Старший воспитатель Воспитатели
15.	День чеченского языка	Мероприятие «Ненан мотт - сан дозалла!» Неделя чеченского языка.	С 21.04.2026 по 25.04.2026	Старший воспитатель Воспитатели
16.	День Победы	Мероприятие «День победы»	06.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели
17.	День памяти и скорби	Тематическая беседа «Мы помним, мы гордимся».	07.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели
18.	Выпуск детей в школу	Выставка работ выпускников детского сада «Счастливое детство»	19. 05.2026	Старший воспитатель Воспитатели
		Выпускной бал «До свидания, Детский сад!»	27.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели

4.1. План работы по преемственности со школой

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной
3.	Участие в педагогических советах.		
4.	Взаимное консультирование.		

5.	Проведение совместных родительских собраний.		группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
6.	Посещение торжественной линейки в школе.	Сентябрь	Воспитатели подготови- тельной группы
7.	Экскурсия к зданию школы.		
8.	Экскурсия в библиотеку школы.	Октябрь	
9.	Беседа о школе.		
10.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).		
11.	Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
12.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
13.	Изобразительная деятельность на тему школы.	В течение года	
14.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе».		
15.	Сюжетно-ролевая игра «В школу».		
16.	Словесные и дидактические игры школьной тематики.		
17.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
18.	Вечер загадок «Скоро в школу».		
19.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
20.	Экскурсия в спортивный зал школы.	Декабрь	
21.	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	
22.	Посещение праздника «Прощание с букварем».	Январь	
23.	Экскурсия в актовый зал школы.		
24.	Выпуск детей в школу.	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
26.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели

	Правила для родителей.		подготовитель ной группы
27.	Родительское собрание «Скоро в школу».	Сентябрь	Воспитатели подготовитель ной группы
28.	Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОУ».	Январь	
29.	Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
30.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	

4.2. Воспитательно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневная организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления. Организованная деятельность с детьми по физической культуре на свежем воздухе (подвижные и, соревнования, эстафеты, утренняя зарядка, ОВД, целевые прогулки, пеший переход за территорию ДОУ). Ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми. Чтение художественной литературы перед сном и на прогулке. Один раз в неделю конструктивно--модельная деятельность.	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов. (Согласно плану мероприятий на ЛОП).	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель

3.	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной образовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева Москва, Мозаика-Синтез, 2016 г.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, чтение художественной литературы, экскурсии).	Июнь Июль Август 1 раз в нед.	Воспитатели
5.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой).	В течение ЛОП	Воспитатели
6.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала).	Ежедневно	Воспитатели
7.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь Июль Август	Воспитатели
8.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, корригирующая гимнастика).	Июнь Июль Август	Медсестра Воспитатели
9.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.).	Июнь июль август	Воспитатели

10.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках.	В течение ЛОП	Воспитатели
-----	--	---------------	-------------

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступившихся воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Первичная диагностика познавательного развития детей.	Сентябрь Апрель	Воспитатели Учитель-логопед
3.	Изучение психологического развития детей.	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Антропометрическое исследование детей.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
5.	Анализ детей по группам здоровья.	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра
6.	Диагностика готовности детей к школе в старших группах (Первичная).	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старшей и подготовительной группы Учитель-логопед
7.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
8.	Повышение квалификации	По плану УДО	МУ «УДО Гудермесского муниципального района»
9.	Делопроизводство: а) составление заявок на курсовую подготовку; б) составление сведений о	В течение года Май 2026 год	Старший воспитатель

	педагогических кадрах; в) составление отчета о курсовой подготовки педагогических кадров за 2021-2022 учебный период.		
10.	Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11.	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
12.	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: – обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; – провести методическое объединение для воспитателей.	По плану В течение года, согласно графику	Заведующий Старший воспитатель
13.	Методическая поддержка педагогов ДОУ: – решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей; – решение программных задач при проведении режимных моментов; – решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Пополнение информацией и обновление сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за сайт

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
----------	------	-------	---------------

1.	«Здравствуй, детский сад!» – Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми вернувшимися после летнего отдыха; – Оформление наглядной агитации – (« уголки для родителей», « уголки здоровья»).	Август сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.	Заключение родительских договоров: – Оформление документации для комплектования родительской платы; – Активное участие в выставке осенних букетов «Краски уходящего лета».		
3.	Круглый стол для родителей вновь поступивших детей: «Адаптация и здоровье».	Август сентябрь	Воспитатели педагог-психолог
4.	Анкетирование с родителями младших групп на тему: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Активное участие в выставке «Чудо-овощи».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья».	Февраль	Воспитатели
7.	«Наши замечательные мамы»: – Выпуск семейной газеты. – «Мы мамы помощники». – Выставка. – «Секреты бабушкиного сундучка». – Участие в праздничном мероприятии	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8.	Памятка: мероприятие «Родителям будущего первоклассника».	Апрель	Старший воспитатель
9.	Индивидуальные беседы по вопросам воспитания детей	В течение года	Старший воспитатель

6.1. Стеновая информация для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Наглядная агитация «Уголок для родителей» - режим дня;	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

	- сетка ООД.		
2.	Обновление наглядной информации в родительских уголках	Ежемесячно, в течение года	Воспитатели
3.	Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП	Декабрь	Воспитатели
4.	Индивидуальное консультирование (по запросам)	По запросам	Воспитатели
5.	Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП	Апрель	Воспитатели

6.3. Темы общих родительских собраний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание № 01 Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год». Цель: ознакомление родителей с совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Общее родительское собрание № 02 Тема: «Здравствуй, Лето!». Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2025-2026 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период.	Май.	Заведующий Старший воспитатель

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Финансово-экономическая деятельность			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам.	Август сентябрь	Заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам

3.	Работа с договорами: – с сотрудниками; – с родителями (законными представителями); – с организациями.	В течение года	Заведующий Инспектор по кадрам Делопроизводи тель
4.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	По необходи -мости	Заведующий Бухгалтер- кассир
5.	Составление приказов о движении детей и подсчёте посещаемости.	Ежемесячно	Делопроизводи тель
6.	Работа с кадрами: – издание кадровых приказов; – ведение личных дел педагогических работников; – ведение журнала движения трудовых книжек; – составление графика отпусков; – оформление трудовых книжек. –	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
7.	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно	Заведующий Инспектор по кадрам
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий
2. Организационная деятельность			
9.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями.	Сентябрь	Заведующий
10.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
11.	Составление актов: – готовности ДОУ к новому учебному	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством

	году; – проверки состояния ограждений, помещений и кровли; – технический осмотр здания.	Осень, весна	
12.	Утверждение планов: – обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; – работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
14.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: – охрана жизни и здоровья детей; – требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН; – правила пожарной безопасности; – работа по охране труда: – дополнение нормативной базы; – работа по составлению новых должностных инструкций; – создание комиссии по охране труда; – работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; – заключение соглашения по охране труда с профкомом.	В течение года Август В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель Заведующий Специалист по охране труда
15.	Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: – инструктажи по охране труда (ОТ),	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская

	технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); – инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; – инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте.		сестра Старший воспитатель
16.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
17.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: – административный час.	Еженедельно (понедельник) - один раз в квартал	Заведующий
18.	Корректировка и утверждение: Плана проведения тренировочной эвакуации.	Ежеквартально	Заведующий Заведующий хозяйством
19.	Назначение: ▪ ответственного по охране труда; ▪ ответственного по пожарной безопасности; ▪ ответственного за электробезопасность; ▪ ответственных за служебные помещения; ▪ ответственных за обеспечение безопасности.	Январь	Заведующий
20.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
21.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Ежеквартально	Заведующий Заведующий хозяйством
22.	Месячник по безопасности дорожного движения.	Август сентябрь	Старший воспитатель
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план).	Май	Старший воспитатель

24.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Февраль-март	Заведующий
25.	Заполнение базы АИС.	В течение года	Заведующий
3. Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
26.	Контроль за работой персонала.	Ежедневно	Заведующий д/с, Старший воспитатель Заведующий хозяйством
27.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников.	2 раза в год	Заведующий
28.	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Медицинская сестра
29.	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ.	Постоянно по графику	Медицинская сестра
30.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Медицинская сестра
31.	1. Организация медицинской работы в группах. 2. Контроль за адаптацией детей.	Сентябрь октябрь	Медицинская сестра
32.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Постоянно (2 раза в год)	Медицинская сестра
33.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели.	Постоянно	Медицинская сестра
34.	1. Ведение медицинской документации 2. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра
4. Контроль за организацией питания в ДОУ			
35.	Система необходимой нормативной документации по организации питания.	1 раз в месяц	Медицинская сестра
	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: 1. Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; 2. Бракераж целостности упаковки, органолептическая оценка (вн.вид, цвет,	Постоянно	Медицинская сестра

	запах, вкус, консистенц.) 3. проверка сертификата, гигиенического заключения 4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; 5. Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню 6. Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; 7. Контроль за соблюдением натуральных норм; 8. Контроль за соблюдением норм питания в группах; 9. Выполнение графика производственного контроля; 10. Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		
5. Хозяйственная деятельность			
37.	Контроль за работой завхоза.	Постоянно	Заведующий
38.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация).	Постоянно	Заведующий хозяйством
39.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: – планирование по ремонту; – пожарный стенд. – подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
40.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Заведующий хозяйством
41.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
7. Мониторинг деятельности ДОУ			
42.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	Декабрь, Май	Медицинская сестра
43.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности:	Май	Старший воспитатель

	– итоговая диагностика воспитанников; – мониторинг профессионального уровня педагогов; – результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; – анализ кадрового обеспечения – ДОУ, итогов работы ДОУ за год.		заведующий
45.	<u>Работа с архивом:</u> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	Декабрь	Заведующий
6. Контроль за организацией деятельности старшего воспитателя			
46.	Составление графиков занятости помещений, сеток ООД, режимов дня по группам, образ. нагрузок и др.	Август	Старший воспитатель
47.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
48.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
49.	<u>Работа по благоустройству территории ДОУ:</u> – Санитарная уборка территории, чистка участков. – Посадка деревьев и кустарников. – Перекопка и разбивка клумб. – Посадка цветочной рассады. – Завоз земли, песка. – Побелка бордюров. – Прополка, поливка и рыхление клумб.	Ежедневно Апрель май Апрель – Сентябрь	Заведующий хозяйством Дворник Воспитатели
50.	<u>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</u> – прохождение медосмотра работников ДОУ; – прохождение санитарного минимума; – проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при	1 раз в квартал По плану СЭС	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель

	возникновении чрезвычайных ситуаций; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.	В течение лета Ежедневно	Воспитатели
51.	<u>Мероприятия по ремонту ДОУ:</u> – косметический ремонт в группах; – покраска малых форм на игровых участках; – подготовка здания и территории к осенне-зимнему.	В течение года По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели