

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
кЮштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»  
с. Верхнее Нойбера Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад «Родничок»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
Лекха-Нойберан юьртан «Берийн беш «Родничок»

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад  
«Родничок»  
Протокол № 02 от 23.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ  
Детский сад «Родничок»  
С. Верхнее Нойбера  
№ 37-ОД от 23.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольном благотворительном пожертвовании**

### **МБДОУ Детский сад «Родничок»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании» (1992 г.), Уставом МБДОУ Детский сад «Родничок», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ Детский сад «Родничок».

#### **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ Детский сад «Родничок» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной

(безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ «Детский сад «Родничок» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей детей, воспитывающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи ДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ДОУ должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических (юридических) лиц по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся только на текущий счет учреждения в отделении Сбербанка России.

3.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями другими физическими (юридическими) лицами в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией ОУ (по договору дарения, составленному в произвольной форме).

3.4. Общественные органы, органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

3.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДООУ и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДООУ или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, конференции и т.д.

3.6. Сведения о доходах, полученных ДООУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

- «Информация о поступлении финансовых и материальных средств в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов, и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться только на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения для повышения качества образования.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ.