

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ

Детский сад «Родничок»

 Х.Д. Мадашева

«25» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Родничок»

 Х.Ж. Рукманова

Пр. № ОД Родн от «25» 01 2014 г.

### ИНСТРУКЦИЯ № 3

#### по охране труда для инженера-программиста

Настоящая инструкция по охране труда для инженера-программиста, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий инженера-программиста в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Родничок» с. В. Нойбера Гудермесского муниципального района (МБДОУ «Детский сад «Родничок» с. В. Нойбера).

#### 1. Общие правила охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в должности инженера-программиста допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе по охране труда и электробезопасности на I квалификационную группу), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Инженер-программист обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности инженера-программиста возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- получение травм от движущихся частей внешних устройств;
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия

электромагнитных излучений при работе на ПЭВМ (персональных электронно-вычислительных машинах);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с инженером-программистом для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.2. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Проверить: корректность естественного освещения (рабочее место по отношению к световому проёму должно быть расположено так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева); исправность и корректность электроосвещения в кабинете (не менее 300-500 лк на поверхности стола в зоне размещения документа); площадь рабочего места (не менее 6 м<sup>2</sup>); объём рабочего места (не менее 20 м<sup>3</sup>); корректность расстояния между мониторами (между основными поверхностями мониторов – не менее 2 м, между боковыми их поверхностями – не менее 1,2 м); исправность и корректность рабочего кресла (должно быть с подлокотниками, подъёмно-поворотным, с устройством регулировки хода по высоте в пределах 400-550 мм и углам наклона вперёд-назад в пределах 5-15°).

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, измерительных приборов, инструментов, приспособлений, а также проверить наличие в достаточном количестве расходных материалов.

2.5. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищи.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены.
- 3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.
- 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.5. При 8-часовом рабочем дне следует соблюдать регламентированные (технологические) перерывы:
  - 3.5.1. При работе по считыванию информации с экрана ПЭВМ с предварительным запросом и суммарным числом считываемых знаков до 60 000 знаков за смену – 20 мин перерыва через 1,5-2 часа после начала рабочего дня и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва; альтернативно – 15 мин через каждый час.
  - 3.5.2. При работе по считыванию информации с экрана ПЭВМ с предварительным запросом и суммарным числом считываемых знаков до 40 000 знаков за смену – 15 мин перерыва через 2 часа после начала рабочего дня и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва; альтернативно – 10 мин через каждый час.
  - 3.5.3. При работе творческого характера в режиме диалога с ПЭВМ и продолжительностью работы до 6 ч за смену – 15 мин перерыва через 2 часа после начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся инженеру по охране труда и технике безопасности или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:
  - 4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.
  - 4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.
  - 4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.
  - 4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.
  - 4.2.5. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

### **5. Требования охраны труда по окончании работ.**

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

С инструкцией по ОТ ознакомлен(а), копию получил(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления			Подпись

