

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Родничок»
г. Ойсхара Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок»)

ПЛАН
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» г. Ойсхара
на 2026–2027 учебный год

г. Ойсхара, 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок»
(протокол от 31.08.2026 г. № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Родничок»
от 31 августа 2026 г. № 28-ОД

Хавани
Жимхатовна
Рукманова

Digitally signed by Хавани Жимхатовна
Рукманова
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ""
Детский сад ""Родничок"" с. Верхнее нойбера"
CN=Хавани Жимхатовна Рукманова, E=udo
-013@mail.ru
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.10.07 10:57:25+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.0.1

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Родничок» г. Ойсхара
Гудермесского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

г. Ойсхар,
2026 год

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
о работе МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок»
за 2025–2026 учебный год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Родничок» г.Ойсхара Гудермесского муниципального района»

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» (далее ДОУ)

Тип Учреждения: Дошкольное образовательное учреждение; Вид Учреждения: Детский сад общеразвивающего вида.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Министерство образования и науки ЧР лицензия № 1713 от 28.05.2014 года, серия 20 Л 02 № 0000062

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения 20-01-000152 от 02.06.2011 года серия ФС – 1 0127907

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

№ 20.ЧР.55.000.М.000748.08.10 от 13.08.2010 г.

Юридический и фактический адрес:

366211, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Ойсхар, ул. Черкси, 7а

Телефон: 8(87152) 2 86 40

E-mail: udo-013@mail.ru

Сайт: udo-013do95

Приоритетное направление деятельности: физкультурно-оздоровительное.

Дошкольное учреждение функционирует: 5 группы.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье. Продолжительность пребывания воспитанников составляет 12 часов — с 07.00 до 19.00.

В течение 2025–2026 учебного года деятельность учреждения была направлена на обеспечение качественного дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание условий для их всестороннего развития, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнерами.

**2. АНАЛИЗ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ И СОСТОЯНИЯ ИХ
ЗДОРОВЬЯ**

На конец 2025 года в ДОУ функционировало 5 возрастные группы.

В общеразвивающей направленности, в возрасте от 3-х до 7 лет и группа кратковременного пребывания в ДОУ от 5 до 7 лет.

Общее количество детей, согласно списочному составу в 2025-2026 учебном году – 167.

Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем. Контингент воспитанников ДОУ формируется в соответствии с их возрастом:

№	Возрастная группа	Возраст	Кол-во детей
1	младшая	3-4	29
2	средняя	4-5	34
3	старшая	5-6	34
4	Подготовительная группа	6-7	33
5	ГКП	5-7	37
	Итого:		167

В течение учебного года образовательный процесс осуществлялся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Состояние здоровья воспитанников

Показатель	Всего	Младшая «Солнышко»	Средняя «Колобок»	Старшая «Радуга»	Подготовительная «Теремок»
Всего детей	130	29	34	34	33
I группа здоровья	130	29	34	34	33
II группа здоровья	0	0	0	0	0
III группа здоровья	0	0	0	0	0

По представленным данным, **100% воспитанников имеют I группу здоровья.**

В работе ДООУ значительное внимание уделялось сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению режима дня, организации двигательной активности, прогулок, физкультурно-оздоровительных мероприятий, профилактике заболеваний и обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников.

В течение учебного года проводилась работа по профилактике гриппа и ОРВИ, предупреждению несчастных случаев, соблюдению санитарно-гигиенических требований и формированию у детей навыков безопасного поведения.

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществлялась системно и носила профилактический характер. Положительным результатом является отсутствие воспитанников, отнесенных по представленным данным ко II и III группам здоровья.

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Педагогическими кадрами учреждение было укомплектовано.

В ДОУ работали 11 педагогических работников, в том числе:

Должность	Количество
Старший воспитатель	1
Воспитатели	10
Музыкальный руководитель	1
Педагог-психолог	1
Социальные педагоги	2
Всего	15

В учреждении проводилась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов, развитию их методической компетентности, обмену педагогическим опытом и совершенствованию качества образовательного процесса.

Образовательный уровень педагогических работников

Показатель	Количество
Педагоги с высшим педагогическим образованием	5
Среднее специальное педагогическое образование	10
Обучение в вузе заочно	0
Обучение в колледже заочно	0
Профессиональная переподготовка	2

Стаж педагогической работы

Стаж	Количество педагогов
От 0 до 2 лет	3
От 2 до 10 лет	6
От 10 до 20 лет	6
От 20 до 30 лет	0

Всего	15
--------------	-----------

Анализ кадрового состава показывает, что в коллективе имеются как молодые специалисты, так и педагоги с накопленным профессиональным опытом.

В течение года проводились консультации для педагогов по актуальным вопросам дошкольного образования:

- ~ организация режима дня и его значение в воспитании детей;
- ~ использование игровых методов для развития элементарных математических представлений;
- ~ формирование элементарных математических представлений у детей с замедленным темпом развития;
- ~ здоровьесберегающие технологии;
- ~ двигательная активность детей в зимний период;
- ~ развитие родной речи в игровой деятельности;
- ~ духовно-нравственное воспитание;
- ~ подготовка детей к школе;
- ~ формы проведения родительских собраний.

Вывод: система работы с кадрами была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов и решение задач годового плана. Тематика методических консультаций соответствовала актуальным направлениям работы ДОУ. В дальнейшем необходимо продолжить работу по повышению квалификации педагогов, особенно в направлениях речевого и познавательного развития дошкольников.

4. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с годовым планом в течение 2025–2026 учебного года проводились общие трудовые собрания и административные совещания.

На совещаниях рассматривались вопросы:

- ~ организации образовательного процесса;
- ~ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- ~ охраны труда;
- ~ пожарной и электробезопасности;
- ~ антитеррористической защищенности;
- ~ организации питания;
- ~ анализа заболеваемости;
- ~ соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- ~ организации контроля образовательной деятельности;
- ~ подготовки учреждения к осенне-зимнему и летнему периодам;
- ~ подготовки и проведения праздничных мероприятий;
- ~ профилактики несчастных случаев;
- ~ благоустройства территории;
- ~ организации работы в летний оздоровительный период.

В сентябре проведены необходимые инструктажи сотрудников по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности и охране труда.

Особое внимание уделялось вопросам безопасного пребывания детей и работников в учреждении.

Вывод: административно-хозяйственная деятельность осуществлялась планово и систематически. Основные организационные вопросы рассматривались своевременно, решения принимались с учетом задач образовательного и оздоровительного процесса.

5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

В течение учебного года было запланировано и проведено 5 педагогических советов.

Педагогический совет № 1

Тема: «Перспективы развития ДОО на 2025–2026 учебный год».

На установочном педагогическом совете были подведены итоги летней оздоровительной работы, определены основные направления деятельности учреждения, утверждены образовательные и календарно-тематические документы, планы работы специалистов и педагогического коллектива.

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей».

Рассматривались современные игровые технологии, результаты тематического контроля, особенности формирования математических представлений у дошкольников. Проведена деловая игра для педагогов.

Педагогический совет № 3

Рассматривались вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, результаты административного контроля, вопросы профессионального развития педагогов и участия в конкурсе «Воспитатель года — 2026».

Педагогический совет № 4

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего народа».

Особое внимание уделялось ознакомлению детей с устным народным творчеством, обычаями, традициями, бытом и культурой чеченского народа. Были представлены результаты тематического контроля, проведены мастер-класс и деловая игра.

Педагогический совет № 5

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год и готовность к летнему оздоровительному периоду».

Подведены итоги работы за год, рассмотрены результаты итогового контроля, готовность детей к обучению в школе, готовность ДОО к летнему оздоровительному периоду, результаты самообразования и повышения квалификации педагогов.

Вывод: педагогические советы проводились в соответствии с годовым планом. Их содержание было направлено на повышение качества образовательного процесса, профессиональное развитие педагогов, сохранение здоровья воспитанников и решение годовых задач ДОО.

6. АНАЛИЗ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

Консультационная работа с педагогами проводилась систематически в течение учебного года.

Основными направлениями стали:

- организация режима дня;
- математическое развитие;
- игровые технологии;
- здоровьесбережение;
- двигательная активность;
- речевое развитие;
- духовно-нравственное воспитание;
- подготовка детей к школе;
- взаимодействие с родителями.

Индивидуальные консультации предоставлялись педагогам по возникающим профессиональным вопросам.

Вывод: консультационная работа способствовала повышению методической грамотности педагогов и практической направленности образовательного процесса.

7. АНАЛИЗ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК И СМОТРОВ

В течение учебного года были организованы различные конкурсы, выставки и смотры.

№	Мероприятие	Срок
1	Смотр-конкурс готовности групп и помещений к новому учебному году	02.09.2025
2	Выставка рисунков «Сан Даймохк»	05.09.2025
3	Выставка семейных поделок «Золотая осень»	23.10.2025
4	Выставка семейных творческих работ «Зимняя сказка»	20.11.2025
5	Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	19.12.2025
6	Выставка «Дню защитника Отечества»	20.02.2026
7	Выставка «Милая мама»	05.03.2026
8	Выставка «Чудо краски»	11.03.2026
9	Выставка «Моя любимая Чечня!»	21.04.2026
10	Выставка «9 Мая — День Победы»	05.05.2026

Проведение выставок и конкурсов способствовало развитию творческих способностей детей, вовлечению родителей в образовательный процесс и созданию положительного эмоционального климата в группах.

Вывод: конкурсная и выставочная деятельность имела положительную динамику и обеспечивала возможность для самореализации детей и педагогов.

8. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

В течение 2025–2026 учебного года проводилась систематическая работа по организации праздников, развлечений, тематических бесед, выставок и творческих мероприятий.

Основные мероприятия были посвящены:

- ~ Дню знаний;
- ~ Дню Чеченской Республики;
- ~ Дню чеченской женщины;
- ~ Дню воспитателя и работников ДОУ;
- ~ осенним мероприятиям;
- ~ Дню учителя;
- ~ Дню народного единства;
- ~ Дню матери;
- ~ Новому году;
- ~ Дню защитника Отечества;
- ~ Международному женскому дню;
- ~ Дню Конституции ЧР;
- ~ Дню мира в Чеченской Республике;
- ~ Дню чеченского языка;
- ~ Дню Весны и Труда;
- ~ Дню Победы;
- ~ Дню памяти и скорби;
- ~ выпуску детей в школу.

Особое место занимала работа по духовно-нравственному воспитанию и приобщению детей к культурным традициям родного края.

Проводились тематические мероприятия на чеченском языке, недели чеченского языка, беседы о родном крае, мире, дружбе, традициях и культуре.

Новогодние праздники сопровождались выставками детского творчества, конкурсами поделок и фотовыставкой.

Весной были организованы мероприятия, посвященные 8 Марта, Дню Конституции ЧР, Дню мира, Дню чеченского языка, Дню Победы и другим памятным датам.

В мае состоялся выпускной утренник «До свидания, детский сад!» для воспитанников, поступающих в школу.

Вывод: коллективные мероприятия были разнообразными и соответствовали возрастным возможностям детей. Работа способствовала развитию творческой активности, коммуникативных навыков, патриотических и духовно-нравственных качеств воспитанников.

9. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В течение учебного года осуществлялось взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников.

Проведены два общих родительских собрания.

Общее родительское собрание № 1

Тема: «Будем знакомы!»

Целью являлась координация действий педагогов и родителей по повышению качества образовательного процесса в 2025–2026 учебном году.

Общее родительское собрание № 2

Тема: «Вот и лето наступило!»

Рассматривались итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год и вопросы организации летнего оздоровительного периода.

В течение года проводились консультации для родителей по вопросам воспитания, развития, здоровья и безопасности детей.

Тематика консультаций включала:

- формирование у детей навыков самостоятельности и порядка;
- взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи через театрализованную деятельность;
- влияние речи родителей на речевое развитие детей;
- развитие двигательной активности;
- влияние родительских установок на развитие детей;
- организация полезных зимних прогулок;
- физическое развитие дошкольников;
- организация сюжетно-ролевой игры;
- психологическая готовность к школе;
- безопасность детей в летний период.

Вывод: взаимодействие с родителями осуществлялось по различным направлениям. Консультационная работа позволила повысить информированность родителей по вопросам воспитания, развития и безопасности детей.

10. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В каждой возрастной группе регулярно обновлялись информационные материалы для родителей.

Предоставлялась информация:

- о режиме дня;
- сетке занятий;
- духовно-нравственном воспитании;
- профилактике дорожно-транспортных происшествий;
- подготовке детей к школе;
- результатах индивидуальной диагностики;
- вопросах физического и психологического развития детей.

Проводилось индивидуальное консультирование родителей по запросам.

ДОУ также использовало информационные ресурсы: официальный сайт учреждения и страницу в социальной сети VK.

Вывод: информационно-просветительская работа проводилась регулярно и была направлена на повышение педагогической компетентности родителей и укрепление взаимодействия семьи и ДОУ.

11. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

Анализ реализации годового плана показывает, что основные запланированные направления работы были реализованы.

Направление	Результат
Работа с педагогическими кадрами	Выполнена

Педагогические советы	Выполнены
Консультации для педагогов	Выполнены
Административный контроль	Выполнен
Охрана труда и безопасность	Выполнено
Работа по сохранению здоровья	Выполнена
Работа с воспитанниками	Выполнена
Праздники и развлечения	Выполнены
Конкурсы и выставки	Выполнены
Работа с родителями	Выполнена
Духовно-нравственное воспитание	Выполнено
Патриотическое воспитание	Выполнено
Подготовка детей к школе	Выполнена
Летняя оздоровительная работа	Запланирована и организована

В целом годовой план был ориентирован на комплексное решение задач воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

12. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ КОНКУРСАХ

В течение отчетного периода педагоги ДООУ принимали активное участие во Всероссийских конкурсах.

Педагог	Конкурс	Работа	Результат
Эдильсултанова Зара Умар- Пашаевна	Всероссийский конкурс «Дом педагога»	«Новогодняя сказка»: танцевальное выступление мальчиков «Джентльмены»	I место, диплом
Эдильсултанова Зара Умар- Пашаевна	Всероссийский конкурс «Дом педагога»	«Эколята-дошколята» по теме «Мир, в котором я живу»	I место, диплом
Макаева Айшат Магомедовна	Всероссийский конкурс «Дом педагога»	Конкурсно- развлекательная программа к Международному женскому дню	I место, диплом

Хакимова Заира Асланбековна	Всероссийский конкурс «Солнечный свет»	«Экология». Акция «Берегите природу»	I место, диплом
Макаева Айшат Магомедовна	Всероссийский конкурс «Солнечный свет»	«Безопасность жизнедеятельности». Развлечение «Азбука безопасности»	I место, диплом
Эдильсултанова Зара Умар- Пашаевна	Всероссийский конкурс «Солнечный свет»	Мероприятие «Здравствуй, детский сад»	I место, диплом

Всего представлено **6 конкурсных работ, получивших I место.**

Участие педагогов в конкурсной деятельности способствует распространению педагогического опыта, повышению профессиональной мотивации, развитию творческого потенциала и повышению престижа учреждения.

13. ИТОГОВЫЕ ВЫВОДЫ

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» за 2025–2026 учебный год позволяет сделать вывод о том, что работа учреждения осуществлялась системно, в соответствии с годовым планом и основными нормативными требованиями.

В течение учебного года педагогический коллектив обеспечивал:

1. реализацию образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
2. создание условий для всестороннего развития детей;
3. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
4. проведение физкультурно-оздоровительной и профилактической работы;
5. организацию мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию;
6. приобщение детей к культуре и традициям чеченского народа;
7. развитие творческих способностей воспитанников;
8. подготовку старших дошкольников к обучению в школе;
9. повышение профессиональной компетентности педагогов;
10. активное участие педагогов в конкурсах;
11. сотрудничество с родителями воспитанников;
12. обеспечение безопасности детей и работников;
13. информационное сопровождение образовательного процесса.

Положительными результатами работы являются активное участие педагогов в профессиональных конкурсах и получение **6 дипломов I степени**, проведение системной методической работы, разнообразная коллективная деятельность воспитанников и расширение взаимодействия с родителями.

Вместе с тем анализ показывает необходимость дальнейшего совершенствования работы по речевому и познавательному развитию дошкольников, более активного использования современных игровых,

коммуникативных и развивающих технологий, а также систематизации индивидуальной работы с детьми с учетом результатов педагогической диагностики.

14. ЗАДАЧИ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учетом результатов анализа работы за 2025–2026 учебный год определить следующие основные задачи на 2026–2027 учебный год:

Задача 1. Речевое развитие

Совершенствовать систему работы по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством обогащения словарного запаса, развития связной речи, коммуникативных навыков и речевой активности детей через игровую, театрализованную и продуктивную деятельность.

Для реализации задачи необходимо:

- ~ активизировать речевое общение детей в течение дня;
- ~ расширять использование речевых игр и упражнений;
- ~ применять театрализованные и сюжетно-ролевые игры;
- ~ создавать речевые развивающие центры в группах;
- ~ использовать индивидуальную работу с детьми;
- ~ повышать компетентность педагогов в вопросах речевого развития;
- ~ привлекать родителей к совместной работе по развитию речи детей.

Задача 2. Познавательное развитие

Совершенствовать элементарные математические представления, развивая любознательность, логическое мышление, познавательную активность и умение применять полученные знания в различных видах детской деятельности.

Для реализации задачи необходимо:

- ~ расширять использование дидактических и развивающих игр;
- ~ применять элементарную экспериментальную и исследовательскую деятельность;
- ~ совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений;
- ~ развивать логическое мышление и самостоятельность детей;
- ~ использовать проблемные ситуации и задания поискового характера;
- ~ совершенствовать предметно-развивающую среду;
- ~ учитывать индивидуальные образовательные потребности воспитанников

15. ЗАДАЧИ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учетом результатов анализа работы за 2025–2026 учебный год определить следующие основные задачи на 2026–2027 учебный год:

Задачи МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» г. Ойсхара» на 2026–2027 учебный год:

1. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников, обогащению словаря, развитию связной речи и речевого общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Совершенствовать работу по ознакомлению дошкольников с окружающим миром через познавательную, исследовательскую и практическую деятельность, формируя любознательность и бережное отношение к природе и людям.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В целом деятельность МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» в 2025–2026 учебном году можно оценить как **удовлетворительную и результативную**.

Поставленные в годовом плане задачи в основном выполнены. Созданы необходимые организационные и педагогические условия для реализации образовательной программы, сохранения здоровья воспитанников, развития их творческих, коммуникативных и познавательных способностей.

Педагогический коллектив продемонстрировал заинтересованность в повышении качества образовательной деятельности, профессиональном развитии и распространении собственного педагогического опыта.

Особое внимание в следующем учебном году следует направить на дальнейшее повышение качества работы по **речевому и познавательному развитию детей**, совершенствование предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий и повышение эффективности взаимодействия педагогов с родителями.

Реализация обозначенных задач позволит обеспечить преемственность образовательной работы, повысить качество дошкольного образования и создать условия для успешного индивидуального развития каждого воспитанника.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Управленческая деятельность
- II. Кадровая политика
- III. Учебно-методическая работа
- IV. Образовательная деятельность
- V. Взаимодействие с социальными партнерами
- VI. Информационная политика
- VII. Материально-техническое обеспечение
- VIII. Обеспечение безопасности
- IX. Финансово-экономическая деятельность

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026–2027 учебный год.

Цель работы

Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад № 6 «Родничок» г. Ойсхара» на 2026–2027 учебный год:

1. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников, обогащению словаря, развитию связной речи и речевого общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Совершенствовать работу по ознакомлению дошкольников с окружающим миром через познавательную, исследовательскую и практическую деятельность, формируя любознательность и бережное отношение к природе и людям.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на 2026–2027 учебный год». Цель: подведение итогов работы за летний оздоровительный период, координация воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. Повестка: 1. Выбор председателя и секретаря. 2. Утверждение повестки дня. 3. Готовность ДООУ к новому учебному году. 4. Утверждение ОП ДООУ. 5. Утверждение плана работы ДООУ, КТП воспитателей, планов специалистов, сетки занятий, режима и графиков работы. 6. Утверждение перспективного плана повышения профессионального мастерства. 7. Утверждение состава комиссии ППк. 8. Утверждение плана консультативного пункта. 9. Утверждение состава и плана работы творческой группы. 10. Выбор комиссии по урегулированию споров. 11. Участие педагогов в районных методических	31 августа 2026	Заведующий, старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги

	объединениях. 12. Ознакомление с годовыми задачами: речевое развитие и ознакомление с окружающим миром.			
1.2	Педагогический совет № 2. Тема: «Современные подходы к речевому развитию детей дошкольного возраста». Цель: совершенствование работы педагогов по развитию речи воспитанников. Повестка: выполнение решений предыдущего педсовета; актуальность речевого развития; эффективные методы развития связной речи; обогащение словаря; развитие речевого общения; результаты тематического контроля «Эффективность работы по формированию связной речи у детей дошкольного возраста»; использование игровых технологий; практическая игра «Путешествие в мир речи».	Ноябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
1.3	Педагогический совет № 3. Тема: «Окружающий мир как средство познавательного развития дошкольников». Повестка: основные направления ознакомления детей с окружающим миром; развитие любознательности; наблюдения и экспериментирование; знакомство с природой и социальным окружением; формирование бережного отношения к природе; организация	Февраль 2027	Заведующий, старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	самостоятельной познавательной деятельности; создание развивающей среды; анализ промежуточных результатов.			
1.4	Педагогический совет № 4. Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации годовых задач ДОУ». Повестка: эффективность работы ППк; индивидуализация образовательной деятельности; поддержка детей с речевыми трудностями; сопровождение детей при изучении окружающего мира; коррекционно-развивающая работа; взаимодействие педагогов, специалистов и родителей; рекомендации педагогам.	Февраль –март 2027	Заведующий, старший воспитатель	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
1.5	Педагогический совет № 5 (итоговый). Тема: «Основные результаты деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону». Цель: анализ и оценка качества педагогического процесса, результатов реализации годовых задач.	28 мая 2027	Заведующий, старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2026/2027 учебный год». Итоги летней оздоровительной работы;	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Члены трудового коллектива

	самообследование; основные направления работы; организация питания; правила внутреннего трудового распорядка; инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; организация работы по реализации годовых задач.			
2.2	Тема: «Забота об участке — дело всего коллектива». Подведение итогов работы; подготовка к летнему периоду; благоустройство участков и веранд; охрана жизни и здоровья детей; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности; организация летней оздоровительной работы.	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Работники ДОУ
3	Административные собрания			
3.1	Административное совещание № 1: организация контрольной деятельности; меры безопасности; организация родительских собраний; организация питания; готовность групп к учебному году.	Сентябрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.2	Административное совещание № 2: выполнение решений; результаты контроля; анализ заболеваемости; питание; подготовка к осенним мероприятиям;	Октябрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

	профилактика ОРВИ и гриппа.			
3.3	Административное совещание № 3: результаты контроля; анализ заболеваемости и питания; подготовка ДОУ к зиме; сохранение и укрепление здоровья воспитанников.	Ноябрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.4	Административное совещание № 4: план работы на месяц; подготовка к новогодним праздникам; утверждение графика утренников; график отпусков.	Декабрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.5	Административное совещание № 5: результаты контроля; административно-общественный контроль; анализ заболеваемости; питание; безопасность участников образовательного процесса.	Январь 2027	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.6	Административное совещание № 6: выполнение решений; результаты контроля; соблюдение трудового распорядка; выполнение санитарных требований; организация прогулок; подготовка к мероприятиям февраля.	Февраль 2027	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
3.7	Административное совещание № 7: результаты контроля; анализ заболеваемости и питания;	Март 2027	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

	подготовка к 8 Марта; профилактика несчастных случаев.			
3.8	Административное совещание № 8: результаты контроля; благоустройство территории; соблюдение трудовой дисциплины; подготовка к летнему периоду.	Апрель 2027	Заведующий	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
4	Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь 2027	Заведующий	Инспектор по кадрам
4.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	По мере необходимости	Заведующий	Инспектор по кадрам
4.3	Актуализация локальных актов	По мере необходимости	Заведующий	Инспектор по кадрам
4.4	Разработка и утверждение новых локальных актов в соответствии с изменениями законодательства	По мере необходимости	Заведующий	Инспектор по кадрам
4.5	Ознакомление работников с изменениями нормативно-правовой базы	По мере внесения изменений	Заведующий	Инспектор по кадрам
4.6	Контроль наличия и актуальности обязательной документации ДОУ	В течение года	Заведующий	Инспектор по кадрам
5	Оценка качества образования			
5.1	Посещение занятий педагогов с акцентом на реализацию годовых задач	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
5.2	Оперативный контроль	Согласно циклогра	Заведующий, старший	Педагоги

		мме	воспитатель	
5.3	Тематический контроль по первой годовой задаче: «Эффективность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста». Цель: изучение состояния работы по развитию речи, связной речи, словаря и речевого общения.	Ноябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
5.4	Тематический контроль по второй годовой задаче: «Эффективность работы по ознакомлению дошкольников с окружающим миром». Цель: изучение условий, содержания и методов работы по формированию представлений детей об окружающем мире, природе и людях.	Февраль 2027	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
6	Система внутреннего мониторинга			
6.1	Мониторинг развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
6.2	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению	Октябрь 2026	Педагог-психолог	
6.3	Мониторинг развития детей на конец учебного года	Апрель–май 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
6.4	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	Апрель–май 2027	Педагог-психолог	
6.5	Оценка удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий	Работники ДОУ
6.6	Подготовка отчета по самообследованию	Январь–апрель 2027	Заведующий	Старший воспитатель, ответственный

				ые работники
6.7	Организация питания	В течение года	Заведующий	Медицинска я сестра диетическая
6.8	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май 2027	Заведующий	Старший воспитатель, педагоги

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Август 2026	Старший воспитатель	Педагоги
1.1.1	Составление графика аттестации педагогов на 2026–2027 учебный год	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.1.2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Педагоги
1.1.3	Изучение нормативно- правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.1.4	Консультации по подготовке к аттестации	Постоянно	Старший воспитатель	Педагоги
1.1.5	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану	Заведующий	Педагоги
1.1.6	Участие педагогов в районных методических	По плану	Старший воспитатель	Педагоги

	объединениях			
1.2	Проведение открытых занятий по направлениям годовых задач	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.2.1	Открытое занятие «Развитие связной речи дошкольников посредством игровых технологий»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.2	Открытое занятие «Познаем окружающий мир через наблюдение и исследование»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.3	Открытое занятие «Путешествие в мир природы»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.4	Открытое мероприятие «Наблюдаем, исследуем, рассказываем»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.4	Проведение семинаров и круглых столов по реализации годовых задач	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.4.1	Семинар-практикум «Играя, развиваем речь»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4.2	Семинар-практикум «Учимся, наблюдая: организация познавательной деятельности при ознакомлении с окружающим миром»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.4.3	Круглый стол «Как поддержать любознательность ребенка в повседневной деятельности»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4.4	Семинар-практикум «Взаимодействие	Март 2027	Старший воспитатель	Педагоги, специалисты

	педагогов и специалистов в речевом и познавательном развитии воспитанников»			
1.5	Проведение мастер-классов по эффективным методам речевого и познавательного развития	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.5.1	Мастер-класс «Речевые игры в работе с дошкольниками»	Ноябрь 2026	Учитель-логопед	Воспитатели
1.5.2	Мастер-класс «Наблюдение и экспериментирование как средство познавательного развития»	Февраль 2027	Педагог-психолог, воспитатели	Педагоги
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере внесения изменений	Заведующий, старший воспитатель	Педагогические работники
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель
2.2	Подготовка информации об аттестуемых работниках	Согласно графику	Старший воспитатель	Аттестуемые педагоги
2.3	Консультации для аттестуемых работников	Согласно графику	Старший воспитатель	Аттестуемые педагоги
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь 2026	Заведующий	Члены комиссии
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Аттестационная комиссия	Педагогические работники

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка, актуализация и утверждение образовательных программ, режима дня групп	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август 2026	Старший воспитатель	Специалисты
3	Актуализация расписания занятий	Август 2026	Старший воспитатель	Педагоги
4	Проведение консультаций для педагогических работников			
4.1	«Эффективные методы и приемы развития связной речи дошкольников»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.2	«Создание речевой развивающей среды в группе»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.3	«Игровые технологии как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.4	«Развитие речи ребенка в процессе ознакомления с окружающим миром»	Декабрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.5	«Организация наблюдений за объектами природы в зимний период»	Январь 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
4.6	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников при ознакомлении с окружающим миром»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели

4.7	«Индивидуальный подход к детям с учетом особенностей речевого и познавательного развития»	Март 2027	Старший воспитатель	Педагоги
4.8	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Май 2027	Старший воспитатель	Педагоги
4.9	«Безопасность на летней площадке»	Июнь 2027	Медсестра, старший воспитатель	Воспитатели
4.10	«Экологическое воспитание детей в летний период»	Август 2027	Старший воспитатель	Воспитатели

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Психолого-педагогическое сопровождение

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.1	Диагностика уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь–октябрь 2026, апрель–май 2027	Заведующий	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
1.2	Диагностика уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь–октябрь 2026, апрель–май 2027	Заведующий	Педагог-психолог
1.3	Диагностика особенностей познавательной деятельности и представлений об окружающем мире	Сентябрь–октябрь 2026, апрель–май 2027	Заведующий	Педагог-психолог
1.4	Разработка методических	По	Специалисты	Воспитатели

	рекомендаций педагогам по результатам диагностики	результата м диагностик и		
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалиста	Старший воспитатель, специалисты	Родители
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	По необходимости	Председатель ППк	Члены ППк
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	По необходимости	Педагог-психолог	Специалисты

2. Физкультурно-оздоровительная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
2.1	Мониторинг здоровья обучающихся	Осень–весна	Медицинская сестра	Воспитатели
2.2	Профилактические мероприятия	В течение года	Медицинская сестра	Воспитатели
2.3	Санитарно-гигиенические мероприятия	В течение года	Медицинская сестра	Работники ДОУ

2.4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.4.1	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	Воспитатели
2.4.2	Образовательная деятельность по физической культуре	2 раза в неделю	Воспитатели	Воспитатели
2.5	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	Воспитатели
2.5.1	Прогулки с включением подвижных игр	Ежедневно	Воспитатели	Воспитатели
2.5.2	Физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели	Воспитатели
2.6	Пальчиковая гимнастика	3–4 раза в день	Воспитатели	Воспитатели
2.6.1	Оздоровительный бег	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели	Воспитатели
2.6.2	Приемы релаксации	В течение года	Воспитатели	Воспитатели
2.7	Спортивные досуги и развлечения	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
2.7.1	Спортивный праздник «День здоровья»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Педагоги
2.7.2	Спортивный праздник «Мы здоровью скажем: да!»	Апрель 2027	Старший воспитатель	Педагоги
2.7.3	Двигательная активность воспитанников в летний оздоровительный период	Июнь–август 2027	Старший воспитатель	Воспитатели

3. Конкурсы, выставки, смотры

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
3.1	Смотр-конкурс	Сентябрь	Старший	Воспитатели

	«Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	2026	воспитатель	
3.2	Выставка рисунков «Сан Даймохк»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
3.3	Выставка семейных поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
3.4	Выставка семейных творческих работ «Зимняя сказка»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
3.5	Смотр-конкурс на лучший зимний участок — постройки из снега	Декабрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Воспитатели
3.6	Выставка детских работ «Дню защитника Отечества»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
3.7	Выставка детских рисунков «Милая мама»	Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
3.8	Выставка детских рисунков «Чудо-краски»	Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
3.9	Выставка детских работ «Моя любимая Чечня!»	Апрель 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
3.10	Выставка детских поделок «9 Мая — День Победы»	Май 2027	Старший воспитатель	Воспитатели

IV.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ. КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ **Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы**

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	День знаний	Развлечение «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!»	02.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели

2	День Чеченской Республики	Тематическ е беседы «Моя Родина — Чечня»	06.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
3	Выставка художествен ного творчества	«Сан хьоме Даймохк»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4	День чеченской женщины	Мероприяти е «Нохчийн сийлахь йол»	16.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
5	День воспитателя и всех работников ДОУ	Утренник «С Днем воспитателя! »	25.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
6	Здравствуй, осень золотая!	Музыкально е развлечение «Здравствуй, осень!»	16.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
7	Осенняя ярмарка	«Что нам осень подарила?»	21.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатели, родительский комитет
8	День молодежи и День учителя	Тематическа я беседа	03.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
9	День учителя	Выставка рисунков «Букет учителю»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
10	День народного единства	Тематическ е беседы	03–04.11.2 026	Старший воспитатель	Воспитатели
11	День народного единства	Выставка «В единстве и согласии»	03.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
12	День матери	Тематически	21.11.2026	Старший	Воспитатели

		е беседы		воспитатель	
13	День матери	Выставка «Открытка маме»	24.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
14	День матери	Утренник «День матери»	25.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
15	Новый год	Праздничны е мероприятия «Здравствуй, Новый год!»	29–30.12.2 026	Старший воспитатель	Воспитатели
16	Новый год	Выставка «Новогодняя фантазия»	12.12.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
17	Новый год	Конкурс «Мастерская Снеговика»	15–23.12.2 026	Старший воспитатель	Воспитатели, родители
18	Новый год	Фотовыставк а «Галерея Нового года»	25.12.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
19	День защитника Отечества	Тематически е беседы	19.02.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
20	День защитника Отечества	Выставка «Мой папа — защитник Отечества!»	20.02.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
21	День защитника Отечества	Праздничны й утренник	23.02.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
22	8 Марта	Тематически е беседы	04.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
23	8 Марта	Выставка «Подарок маме»	05.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели

24	8 Марта	Утренник «Моя милая мамочка!»	06.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
25	День Конституции ЧР	Выставка «Мой край»	19.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
26	День мира в Чеченской Республике	Конкурс рисунков «Пусть будет мир в мире!»	15.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели, родители
27	День мира	Тематически е беседы «Мы за мир»	14–15.04.2 027	Старший воспитатель	Воспитатели
28	День чеченского языка	Тематически е беседы	21.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
29	День чеченского языка	«Ненан мотт — сан дозалла!» Неделя чеченского языка	23.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
30	День Весны и Труда	Тематически е беседы	30.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
31	День Победы	Тематически е беседы	05.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
32	День Победы	Утренник «День Великой Победы!»	06.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
33	День памяти и скорби	Беседа «Мы помним, мы гордимся»	07.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
34	День памяти и скорби	Тематическо е мероприятие	07.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
35	Выпуск	Выставка	20.05.2027	Старший	Воспитатели

	детей в школу	«Счастливое детство»		воспитатель	
36	Выпуск детей в школу	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	28.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели

Дополнительные мероприятия по второй годовой задаче

№	Тематика	Мероприятие	Сроки
37	Осень	«Путешествие в осенний лес»	Октябрь 2026
38	Природа	«Как животные готовятся к зиме?»	Ноябрь 2026
39	Зима	«Зимние явления природы»	Декабрь 2026
40	Зимующие птицы	Акция «Покормим птиц зимой»	Январь 2027
41	Окружающий мир	«Профессии наших родителей»	Февраль 2027
42	Весна	«Весна пришла» — наблюдения за изменениями в природе	Март 2027
43	Природа	«Первоцветы»	Апрель 2027
44	Экология	«Береги природу»	Апрель 2027
45	Окружающий мир	«Что нас окружает?»	Май 2027
46	Лето	«Летние наблюдения в природе»	Июнь–август 2027

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

1. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.1	Общее родительское собрание	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
1.2	Информирование родителей о задачах ДОУ по речевому развитию и ознакомлению с окружающим миром	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.3	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2026–2027 учебный год»	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
1.4	Групповые родительские собрания	Сентябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.5	Групповые родительские собрания	По мере необходимости	Воспитатели	Родители
1.6	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.6.1	«Как развивать речь ребенка в домашних условиях»	Ноябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.6.2	«Развиваем любознательность ребенка в повседневной жизни»	Декабрь 2026	Воспитатели	Родители
1.6.3	«Игры для развития внимания, памяти, мышления и речи дошкольника»	Февраль 2027	Педагог-психолог	Родители

1.6.4	«Повседневные дела и порядок. Приучаем ребенка к самостоятельности»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Родители
1.6.5	«Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи детей через театрализованную деятельность»	Октябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.6.6	«Влияние речи родителей на развитие речи детей»	Ноябрь 2026	Воспитатели	Родители
1.6.7	«Наблюдаем вместе: как знакомить ребенка с окружающим миром во время прогулки»	Декабрь 2026	Воспитатели	Родители
1.6.8	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Январь 2027	Педагог-психолог	Родители
1.6.9	«Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной»	Февраль 2027	Воспитатели	Родители
1.6.10	«Речевое развитие дошкольников в семье»	Март 2027	Старший воспитатель	Родители
1.6.11	«Ступеньки перед школой» — индивидуальное консультирование	Апрель 2027	Педагог-психолог	Родители
1.6.12	«Безопасность детей в летний период»	Май 2027	Старший воспитатель	Родители

1.7. Совместные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.7.1	Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	02.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.2	Выставка рисунков «Сан Даймохк»	05.09.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.3	Выставка семейных поделок из природного материала «Золотая осень»	23.10.2026	Старший воспитатель	Воспитатели, родители
1.7.4	Выставка семейных творческих работ «Зимняя сказка»	20.11.2026	Старший воспитатель	Воспитатели, родители
1.7.5	Смотр-конкурс на лучший зимний участок	19.12.2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.6	Выставка детских работ «Дню защитника Отечества»	20.02.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.7	Выставка детских рисунков «Милая мама»	05.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.8	Выставка детских рисунков «Чудо-краски»	11.03.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.9	Выставка детских работ «Моя любимая Чечня!»	21.04.2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.7.10	Выставка детских поделок «9 Мая — День Победы»	05.05.2027	Старший воспитатель	Воспитатели

3. Взаимодействие с образовательными организациями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СШ № 6 г. Ойсхара	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель

2.2	Организация мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели старшей группы
2.3	Взаимное посещение школы и детского сада	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели старшей группы
2.4	Взаимное консультирование	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели старшей группы
2.5	Участие в совместных методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
2.6	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	По мере необходимости	Заведующий	Ответственные педагоги

4. Взаимодействие с МЧС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
3.1	Учебные тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников	По плану МЧС	Заведующий	Работники ДОУ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной	По плану МЧС	Заведующий	Работники МЧС, педагоги
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Заведующий	Ответственные лица
3.4	Беседы и занятия по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за безопасность	Педагоги

4. Взаимодействие с ГИБДД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за безопасность
4.2	Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный за ПДДТТ	Педагоги
4.3	Разработка памяток для родителей по безопасности дорожного движения	В течение года	Ответственный за ПДДТТ	Педагоги

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за сайт
2	Актуализация информации на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за сайт
3	Организация обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы	В течение года	Заведующий	Ответственный за информационную работу
4	Освещение мероприятий по реализации годовых задач: речевое развитие и ознакомление с	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Ответственный за сайт

	окружающим миром			
5	Размещение консультационных материалов для родителей по речевому развитию и ознакомлению детей с окружающим миром	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Обновление мебели	В течение года	Заведующий	Завхоз
2	Закупка средств обучения, наглядных пособий, дидактических игр и материалов для речевого развития	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, завхоз
3	Приобретение материалов для ознакомления детей с окружающим миром: наборов для наблюдений, опытов, макетов, природных материалов, энциклопедий и дидактических пособий	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, завхоз
4	Косметический ремонт внутренних помещений ДОУ	Летний период 2027	Заведующий	Завхоз, обслуживающий персонал
5	Благоустройство	Весна–лето	Заведующий	Завхоз,

	территории ДОУ, прогулочных участков и веранд	2027		обслуживающий персонал
6	Ремонтные работы по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий	Завхоз
7	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий	Завхоз
8	Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, специалисты
9	Обновление развивающей предметно- пространственной среды групп по направлениям речевого развития и ознакомления с окружающим миром	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Воспитатели
10	Создание уголков природы и центров познавательно- исследовательской деятельности в группах	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По необходимости	Заведующий	Ответственные работники
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС, техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий	Ответственный за пожарную безопасность
3	Комплекс мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	Работники ДОУ
4	Инструктажи работников по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и действиям при ЧС	Согласно графику	Заведующий	Ответственные работники
5	Контроль состояния эвакуационных выходов, путей эвакуации и средств пожаротушения	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность	Ответственные работники
6	Учебные тренировки по эвакуации	Согласно плану	Заведующий	Работники ДОУ
7	Контроль безопасного состояния игровых и спортивных площадок	В течение года	Заведующий	Завхоз
8	Профилактика детского травматизма	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
9	Формирование у	В течение года	Старший	Воспитатели

	детей безопасного поведения при взаимодействии с природой и объектами окружающего мира		воспитатель	
10	Беседы «Безопасное поведение в природе», «Опасные растения и животные», «Безопасность на прогулке»	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	До 1 февраля 2027	Заведующий	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	До 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер
3	Планирование расходов на приобретение учебно-методических материалов, оборудования, мебели и средств обучения	В течение года	Заведующий	Бухгалтер, завхоз
4	Планирование расходов на материалы для реализации годовых задач по речевому развитию и ознакомлению с	В течение года	Заведующий	Бухгалтер, старший воспитатель, завхоз

	окружающим миром			
5	Проведение инвентаризации имущества и материальных ценностей	Согласно установленным срокам	Заведующий	Бухгалтер, материально ответственные лица
6	Контроль исполнения договорных обязательств и своевременности оплаты коммунальных и иных услуг	В течение года	Заведующий	Бухгалтер
7	Подготовка отчетов об исполнении финансово-хозяйственной деятельности	Согласно установленным срокам	Заведующий	Бухгалтер

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Санитарное состояние групп	Сентябрь	Медсестра	
2	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность	Сентябрь	Заведующий	
3	Документация педагогов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Организация работы по привитию КГН воспитанникам	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Выполнение режима дня	Сентябрь	Старший воспитатель	

1	Санитарное состояние групп	Октябрь	Медсестра	
2	Организация двигательной активности в режиме дня	Октябрь	Старший воспитатель	
3	Организация питания в группах	Октябрь	Медсестра	
4	Организация работы педагогов по формированию знаний о ПДД	Октябрь	Старший воспитатель	
5	Организация утреннего приема	Октябрь	Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Ноябрь	Медсестра	
2	Организация питания в группах	Ноябрь	Медсестра	
3	Организация и проведение утренней гимнастики	Ноябрь	Старший воспитатель	
4	Организация игровой деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель	
5	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель	
1	Организация питания	Декабрь	Медсестра	
2	Формирование у детей навыков самообслуживания	Декабрь	Старший воспитатель	
3	Организация и проведение утренней гимнастики	Декабрь	Старший воспитатель	

4	Ведение групповой документации	Декабрь	Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Январь	Медсестра	
2	Организация хозяйственно-бытового труда	Январь	Старший воспитатель	
3	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность	Январь	Старший воспитатель	
4	Организация пробуждающей гимнастики	Январь	Старший воспитатель	
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Январь	Заведующий, старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Февраль	Медсестра	
2	Организация работы по формированию КГН	Февраль	Старший воспитатель	
3	Организация утреннего приема	Февраль	Старший воспитатель	
4	Организация работы педагогов по формированию знаний о ПДД	Февраль	Старший воспитатель	
1	Организация питания	Март	Медсестра	
2	Организация двигательной активности	Март	Старший воспитатель	
3	Организация и проведение	Март	Старший воспитатель	

	утренней гимнастики			
4	Выполнение режима дня	Март	Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Апрель	Медсестра	
2	Организация гимнастики пробуждения	Апрель	Старший воспитатель	
3	Организация работы педагогов по профилактике ОБДД	Апрель	Старший воспитатель	
4	Организация наблюдений в природе	Апрель	Старший воспитатель	
1	Организация питания	Май	Медсестра	
2	Выполнение режима дня	Май	Старший воспитатель	
3	Ведение групповой документации	Май	Старший воспитатель	
4	Организация утреннего приема	Май	Старший воспитатель	
5	Организация наблюдений за изменениями в природе	Май	Старший воспитатель	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Взаимное посещение школы и детского сада (образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель
2	Участие в педагогических советах	В течение года	Старший

			воспитатель
3	Взаимное консультирование	В течение года	Старший воспитатель
4	Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
6	Беседа «Поговорим о школе». Утренник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
7	Беседа «Знакомство с профессией — учитель»	Октябрь	Воспитатели старшей группы
8	Дидактическая игра «Школьная библиотека»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
9	Изобразительная деятельность «Моя будущая школа»	Декабрь	Воспитатели старшей группы
10	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Январь	Воспитатели старшей группы
11	Сюжетно-ролевая игра «Я — школьник»	Февраль	Воспитатели старшей группы
12	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	Март	Воспитатели старшей группы
13	Тематическая стенгазета «Готовимся к школе»	Апрель	Воспитатели старшей группы
14	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Апрель	Воспитатели старшей группы
15	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели старшей

			группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
16	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
17	Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
18	Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
19	Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	Воспитатели старшей группы
20	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели