

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детского сада «Родничок»
Протокол № 1 от « 04 » 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Родничок»
Х.Ж. Рукманова
Приказ № 04 от « 04 » 09 2017 г.

Положение об информационной открытости МБДОУ «Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее – МБДОУ) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования», постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и другими локальными актами.

Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы информационной открытости, содержание, правила размещения и обновления информации.

- Срок данного положения не ограничен.
- Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Цель информационной открытости МБДОУ - обеспечение общедоступности информации для всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- ознакомление участников образовательного процесса с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- повышение педагогической компетентности родителей воспитанников.

3. Принципы предоставления информации

- 3.1. Общедоступность.
- 3.2. Своевременность.
- 3.3. Полнота.
- 3.4. Конкретность.
- 3.5. Достоверность.

4. Содержание информации

4.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

4.1.1. Информации:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав воспитанников;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о стандарте качества бюджетной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- персональном составе педагогических кадров с указанием уровне образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудования, учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- о наличии мер социальной поддержки воспитания обучения детей;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.2. Копий:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с положениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

4.1.3. Отчета о результатах самообследования.

4.1.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Способы предоставления информации

- Публичные выступления в СМИ;
- Размещение в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ;
- Прямое общение с родителями (законными представителями) воспитанников через проведение родительских собраний, консультаций, семинаров, тренингов и иные взаимодействия;
- Размещение в общих помещениях МБДОУ на стенах, в групповых помещениях в уголках для родителей воспитанников;
- Личный прием у заведующего МБДОУ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, специалистов.

6. Правила размещения информации

6.1. Информация размещается на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, а также форме копий документов.

6.2. Информация на официальном сайте МБДОУ размещается в соответствии с Положением о сайте МБДОУ «Детский сад «Родничок».

6.3. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней их изменений.

